



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

**EDITAL DO PROAD Nº 15942/2019  
PREGÃO ELETRÔNICO**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados na função de telefonista nas Unidades deste E. Tribunal, com dedicação exclusiva de mão de obra, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência - Anexo I e na Minuta de Contrato – Anexo VII, partes integrantes deste edital.

**Registro de Preços:** Não

**Exclusiva ME/EPP:** Não

**Margem de Preferência:** Não

**Valor Total Mensal Estimado: R\$ 69.043,44**

**Data e local da disputa: 24/09/19, até as 13h00** para inserir propostas; e, às **14h00** início da disputa, no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

**Licitação BB nº: 784183**

**Vistoria Prévia:** Não se aplica

**Amostra/Material Técnico ilustrativo:** Não se aplica

**Laudos/Certificados:** Não se aplica

**Documentos de Habilitação**

**Vide Anexo II**

**Prazos**

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Envio planilha e documentação por meio eletrônico</b> | 3 horas úteis após solicitação do pregoeiro | <b>Envio planilha e documentação originais</b> | 3 dias úteis após solicitação do pregoeiro |
| <b>Pedido de esclarecimentos</b>                         | Até 3 dias úteis anteriores ao pregão       | <b>Impugnação</b>                              | Até 2 dias úteis anteriores ao pregão      |

**Endereço eletrônico para todas as tratativas referentes ao presente certame**

[licita@trt15.jus.br](mailto:licita@trt15.jus.br)

**Telefones:** (19) 3232-8519 ou 3231-9500 ramais 2580/2523



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

## **EDITAL DO PROAD Nº 15942/2019 PREGÃO ELETRÔNICO**

O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma eletrônica, tipo menor preço, na forma de execução indireta, sob regime de empreitada por preço global, regida pelo disposto na Lei nº 10.520/2002, em especial pelo disposto no Decreto nº 5.450/2005, na Lei Complementar nº 123/2006, no Decreto nº 8.538/2015 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/1993, e suas alterações, e nas demais condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

### **1. DO OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados na função de telefonista nas Unidades deste E. Tribunal, com dedicação exclusiva de mão de obra, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência - Anexo I e na Minuta de Contrato - Anexo VII, partes integrantes deste edital, bem como nos esclarecimentos eventualmente consignados na licitação - campo "mensagens" do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

### **2. DAS DATAS E DO ENDEREÇO ELETRÔNICO**

- |  |   |
|--|---|
| <b>a. Recebimento das Propostas:</b>   | <b>Até as 13h00 do dia 24/09/2019</b>                                       |
| <b>b. Início da disputa de preços:</b> | <b>24/09/2019, às 14h00</b>   |
| <b>c. Endereço Eletrônico:</b>         | <b><a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a></b> |

**Todos os horários estabelecidos neste edital observarão o horário de Brasília/DF.**

2.1. Caso ocorra qualquer circunstância que impeça a realização da disputa na data designada, será aberta a sessão no dia útil subsequente, no mesmo horário. Eventual desconexão do(a) Pregoeiro(a) ou indisponibilidade do sistema eletrônico durante o correr da disputa encontra-se regulada no item 6.11. do presente.

2.2. Prevalecerão os termos do presente Edital, na hipótese de eventuais divergências com as informações postadas no sistema de licitações do Banco do Brasil ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)).

### **3. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES**

3.1. Os interessados em participar do Pregão eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), para o acesso ao sistema eletrônico, obtidas nas agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

3.1.1. É de exclusiva responsabilidade do licitante o uso da senha de acesso ao sistema eletrônico, quer pelo seu representante, quer por terceiros, ainda que indevidamente.

3.2. Eventuais dúvidas relativas ao sistema de licitações eletrônicas do Banco do Brasil poderão ser sanadas na página <http://www.licitacoes-e.com.br>, opção "Solicitação de Credenciamento no licitações", ou pelos demais contatos disponibilizados no site.



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

3.3. É vedado a uma só pessoa física representar mais de uma empresa neste Pregão.

3.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

#### 4. DA PARTICIPAÇÃO

4.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da Proposta de Preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados rigorosamente a data e horário limites estabelecidos no item 2, alínea "a" para o recebimento das propostas.

4.1.1. O acesso para a informação dos dados deverá ser feito na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção "**Acesso Identificado**".

4.1.2. O licitante deverá OBRIGATORIAMENTE enviar sua proposta comercial, por meio eletrônico, conforme instruções do sistema.

4.1.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, declarando como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A. (órgão provedor do sistema) ou ao TRT, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, antes de registrar sua proposta, o tipo de segmento quanto ao faturamento, que **cumprirá plenamente os requisitos de habilitação**, bem como que **a proposta está em conformidade com as exigências editalícias**, sujeitando-se às sanções previstas neste instrumento convocatório, na hipótese de prestação de declaração falsa.

4.3. Não será admitida nesta licitação a participação de interessados:

4.3.1. Em processo de falência, de recuperação judicial, extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

4.3.2. Que estejam enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, III, da Lei nº 8.666/93.

4.3.3. Que possuam registros impeditivos de contratação em nome da empresa e de seus sócios (subitem 10.1 do Anexo VII-A da IN 05/2017) no:

4.3.3.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, no sítio [www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br);

4.3.3.2. Cadastro de Empresas Apenadas deste E. Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região (<http://portal.trt15.jus.br/empresas-apanadas>);

4.3.3.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça (CNIA obtida em [http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

4.3.3.4. Sistema de empresas Inabilitadas e Inidôneas do Tribunal de Contas da União nos termos do artigo 46 da Lei Federal nº 8.443/1992 – LOTCU, (obtida em <http://portal2.tcu.gov.br/portal/page/portal/TCU/comunidades/responsabi-lizacao/inidoneos>);



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

4.3.4. Qualificados como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip), atuando nessa condição – TCU, Acórdão 746/2014, Plenário;

4.3.5. Que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

4.3.6. Estrangeiras que não funcionem no País;

4.3.7. Sociedades cooperativas intermediadoras de mão de obra, de acordo com a Cláusula Primeira do Termo de Conciliação Judicial celebrado entre o Ministério Público do Trabalho e a União, em 05/06/2003, nos autos do processo da 20ª Vara do Trabalho – DF nº 1.082/2002, homologado em 04/08/2004 e determinação exarada pela Diretoria-Geral deste E. TRT, no Processo ADM 0059900-30.2005.5.15.0895, de 22/07/2005.

## 5. DA PROPOSTA ELETRÔNICA

5.1. O licitante deverá consignar em campo próprio do sistema eletrônico ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)), até a data e horário marcados para recebimento das propostas, o **VALOR TOTAL MENSAL POR LOTE (de acordo com o especificado no Anexo I – Termo de Referência)**, expresso em Reais, em algarismos, já considerados todos os impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outras despesas.

5.2. O critério de aceitabilidade dos preços será de acordo com os valores praticados no mercado, observados os valores estimados por este Tribunal (Anexo I).

## 6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. Até o prazo limite para acolhimento das propostas, previsto no item 2, alínea "a", os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

6.2. A partir do horário previsto no item 2, alínea "b", a sessão pública será aberta por comando do(a) Pregoeiro(a).

6.3. O(A) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

6.3.1. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) Pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.5. Classificadas as propostas, o(a) Pregoeiro(a) dará início à fase competitiva, no horário previsto no item 2, alínea "b".

6.6. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.7. Em caso de empate, prevalecerá o lance que for recebido e registrado primeiro.



6.8. Só se aplica o sorteio quando houver empate entre as propostas e ausência de lances.

6.8.1. Caso ocorra o empate previsto no item 6.8, o sorteio das empresas em situação de empate ocorrerá no 1º dia útil posterior à disputa, às 14 horas, no Auditório do Edifício-Sede Administrativo, localizado na Rua Doutor Quirino, 1.080, 2º andar, Centro, Campinas/SP, na presença dos licitantes e demais pessoas que comparecerem para assistir ao ato público.

6.9. Durante a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

6.10. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor de menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

6.11. No caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.11.1. Quando a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão na forma eletrônica poderá ser suspensa e reiniciada somente após a comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

6.11.2. Na hipótese de ocorrência de total indisponibilidade do sistema eletrônico, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, que deverá ser retomada às **14h00** do dia útil subsequente.

6.12. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do(a) Pregoeiro(a). O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até **30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

## **7. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

7.1. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, será assegurada às microempresas e às empresas de pequeno porte, como critério de desempate, preferência de contratação desde que as propostas apresentadas sejam (art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/2006) até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço ofertado na fase de lances, observado o seguinte procedimento:

7.1.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela detentora do melhor preço, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após a convocação do(a) Pregoeiro(a), situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

7.1.2. Não havendo apresentação de proposta na forma do subitem 7.1.1, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes que se enquadrem na hipótese do subitem 7.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

7.1.3. O não exercício do direito de preferência ensejará a adjudicação do objeto licitado em favor da proposta originalmente vencedora.

7.1.4. O disposto no subitem 7.1 somente será aplicado quando o melhor preço ofertado na fase de lances não houver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.2. A licitante, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que venha a ser contratada para a prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, não poderá beneficiar-se da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da LC nº 123, de 2006.

7.2.1. Para efeito de comprovação do disposto no subitem 7.2 acima, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

7.3. A microempresa ou a empresa de pequeno porte que desejar fazer jus ao direito de preferência outorgado pela Lei Complementar nº 123/06, deverá observar o disposto no subitem 12.5 e subsequentes.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

8.1 Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da In SEGES/MPDG nº 05/2017, que:

8.2.1. contenha vício insanável ou ilegalidade;

8.2.2 não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

8.2.3. apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3. Considera-se inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

a) comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

b) apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

c) A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos e formação de preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

8.4. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do §3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do



Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG nº 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.4.1. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam o pedido.

8.5. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

8.6. O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no "chat" prazo mínimo de 30 (trinta) minutos, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1. O prazo estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a) poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

8.6.2 Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

8.6.3. O(A) Pregoeiro(a) analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação

8.7. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo(a) Pregoeiro(a), desde que não haja majoração do preço proposto e desde que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

8.7.1. Considera-se erro no preenchimento da planilha a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, exceto para atividades de prestação de serviços previstas nos §§5º-B a 5º-E do art.18 da LC 123/2006.

8.8. Caso não seja apresentada planilha saneada, decorrido o prazo indicado pelo(a) Pregoeiro(a) para tal saneamento, será considerado descaracterizado o devido saneamento da planilha em questão, o que tornará ineficaz a oportunidade ofertada pela Administração.

8.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.10. Sempre que a proposta não for aceita, ou houver desclassificação ou inabilitação, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC 123/2006.

## **9. DA NEGOCIAÇÃO**

9.1. Poderá o(a) Pregoeiro(a), encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao



licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas no edital.

9.1.1. Todo o procedimento indicado no subitem 9.1 poderá ser acompanhado pelos demais licitantes.

9.1.2. A negociação será realizada exclusivamente pelo canal de comunicação (chat) existente no sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

## 10. DA PLANILHA DE CUSTOS

10.1. A empresa detentora do menor lance deverá encaminhar, **no prazo de 3 (três) horas úteis**, contadas da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico, a Planilha de Custos, readequada ao lance vencedor ofertado, devidamente preenchida conforme modelo do Anexo III, por fac-símile (19) 3236-1162, ou por meio eletrônico ([licita@trt15.jus.br](mailto:licita@trt15.jus.br)). Deverá encaminhar, ainda, os documentos de habilitação conforme item "DA HABILITAÇÃO" deste edital. O envio dos originais/autenticados, ocorrerá em momento posterior, conforme disposto no subitem 12.5.3.

10.1.1. A Planilha de Custos deverá ser datilografada ou digitada, vedada sua apresentação manuscrita, sem emendas, adendos ou rasuras, e **devidamente assinada pelo representante legal da empresa**, não se admitindo, no preenchimento dos valores, o fracionamento de centavo que ultrapassar duas casas decimais, desprezando-se sumariamente a fração remanescente.

10.1.2. Considera-se, para efeito de **hora útil**, o horário compreendido entre **08 e 18 horas, de segunda a sexta-feira, com exceção de feriados e recessos forenses**.

10.2. Para o preenchimento da Planilha de Custos, a empresa deverá:

10.2.1. Indicar o(s) sindicato(s), acordo(s) coletivo(s), convenção(ões) coletiva(s), dissídio(s) coletivo(s) ou sentença(s) normativa(s) que rege(m) a(s) categoria(s) profissional(is) que executará(rão) o serviço e os respectivos salário normativo, data base e vigência, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO

10.2.2. Todas as informações referentes à indicação do Sindicato e da respectiva Convenção Coletiva de Trabalho utilizados na composição do valor estimado pela Administração estão consignados no Anexo I - Termo de Referência.

10.2.3. Indicar, a relação dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços, indicando o quantitativo e sua especificação, quando se aplicar;

10.2.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no valor final da prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

10.2.5. Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.

10.2.6. Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º, da IN SEGES/MPDG n.5/2017.

10.2.7. Os valores das tarifas bancárias de abertura e de manutenção da conta depósito vinculada são fixados conforme Acordo de Cooperação Técnica (Anexos VIII/IX). Eventuais tarifas serão suportadas integralmente pela empresa e incluídas na taxa de administração constante da sua proposta comercial.

10.2.8. A parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual de 1,94% no primeiro ano e, nos anos subsequentes, será de 0,194% a cada ano de vigência contratual, a ser incluído por ocasião da formulação do Termo Aditivo (Lei n. 12.506/2011 e Acórdão TCU PLENÁRIO 1186/2017).

10.2.9. A Planilha de Custos seguirá o modelo do ANEXO VII-D da IN SEGES/MPDG nº 5/2017, e suas alterações, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

10.2.10. Juntamente com a planilha, a empresa deverá apresentar a certidão contendo o percentual do FAP, para comprovação dos percentuais indicados, bem como cópia do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho da categoria profissional que serviu de base para composição dos preços da proposta.

10.2.11. Por ocasião da apresentação da Planilha de Custos, a empresa deverá informar seus dados bancários, tais como número da conta e dígito, número da agência e dígito e nome do banco (ver Anexo III).

10.2.12. Os valores de ISS e transporte a serem apurados e indicados na planilha são de responsabilidade da licitante.

## **11. DA VALIDADE DA PROPOSTA**

11.1. As propostas apresentadas terão validade mínima de 120 (centro e vinte) dias, contados da data de encerramento da sessão pública do pregão.

11.2. A recusa do licitante em atender a este prazo mínimo, ainda que outro menor conste de sua proposta, poderá ensejar a aplicação da penalidade prevista no art. 7º da Lei 10.520/2002, conforme disposto no item deste instrumento denominado "DAS SANÇÕES".

## **12. DA HABILITAÇÃO**

12.1. O(A) Pregoeiro(a) verificará, previamente à fase de habilitação, a existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos cadastros impeditivos de licitar ou contratar, em nome da empresa e de seus sócios.



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

12.2. Somente será julgada habilitada a empresa que apresentar toda a documentação em conformidade com as exigências estabelecidas no Anexo II deste Edital.

12.2.1. Os documentos de habilitação relacionados no Anexo II e as declarações constantes dos Anexos a este instrumento denominados "MODELO DE DECLARAÇÕES GERAIS" e "MODELO DE DECLARAÇÃO ME/EPP" e "MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS", deverão ser remetidos, via endereço eletrônico ou fac-símile, na forma especificada no subitem 10.1., a partir da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema licitacoes-e.

12.3. Os documentos necessários à habilitação deverão estar válidos na data da abertura da sessão.

12.4. O(A) Pregoeiro(a) procederá à conferência de todos os documentos que ensejem sua verificação na *Internet* e, quando não enviados, imprimirá os que se encontrarem disponíveis.

12.5. A microempresa ou a empresa de pequeno porte que desejar fazer jus ao direito de preferência outorgado pela Lei Complementar nº 123/06, deverá comprovar a conformidade com os incisos I ou II do art. 3º da referida Lei, por meio do envio, no prazo estabelecido no subitem 10.1, do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social exigível, devidamente registrado no órgão competente, ressalvada a hipótese prevista no artigo 3º do Decreto nº 8.538/2015, ou do Imposto de Renda onde conste a Receita Bruta do mesmo exercício (Acórdão 1370/2015-Plenário). Outrossim, deverá apresentar declaração, devidamente assinada por seu representante legal, de que faz jus aos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/06 (MODELO DE DECLARAÇÃO ME/EPP) anexa a este instrumento.

12.5.1. Não comprovada a conformidade com o subitem 12.5, a empresa ficará sujeita à aplicação das sanções descritas no item "DAS SANÇÕES" deste Edital.

12.5.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à microempresa ou à empresa de pequeno porte, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e apresentação de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.5.2.1. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 12.5.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**12.5.3. A arrematante deverá encaminhar os documentos de habilitação bem como a proposta na forma original/autenticado e todos anexos, de forma presencial ou por remessa, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data de solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema de licitacoes-e, conforme endereço abaixo:**

Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região  
A/C Coordenadoria de Licitações  
Rua Dr. Quirino, nº 1.080 - 2º andar - Centro  
Campinas/SP - CEP 13015-081



### 13. DO JULGAMENTO E DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO

13.1. No julgamento da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.2. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.

13.3. No caso de inabilitação verificar-se-á novamente a eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC 123/2006. O (a) Pregoeiro(a) examinará as propostas subsequentes, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências. O(A) Pregoeiro(a) poderá negociar com o proponente para que seja obtido preço melhor.

13.4. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, será declarado o vencedor e adjudicado a este o objeto do certame, sendo o adjudicatário convocado para assinar o contrato, no prazo e condições definidos no item "DAS CONDIÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO", deste edital.

13.4.1. Uma vez declarado o vencedor, será a ele adjudicado o objeto do certame, tão somente, na hipótese da inexistência da interposição de recurso.

13.5. Da sessão pública do Pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, que estará disponibilizada na *Internet* para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão.

### 14. DOS RECURSOS

14.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão, manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, com registro da síntese de suas razões, **no prazo máximo de até 120 (cento e vinte) minutos**, findo o qual restará inquestionável, por via de consequência, a preclusão ao direito de interposição recursal.

14.1.1. O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 3 (três) dias, ficando os demais licitantes, a partir de então, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.1.2. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.2. Eventual recurso deverá ser dirigido à Senhora Secretária da Administração deste E. Tribunal, por intermédio do(a) Pregoeiro(a), e ser entregue no Protocolo Administrativo, localizado na rua Barão de Jaguará, 901, 4º andar, Centro, CEP 13015-927, Campinas/SP, no prazo definido no subitem 14.1.1.



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

14.2.1. Não obstante o disposto no subitem 14.2, o recurso deverá ser encaminhado, na mesma data por e-mail, ao endereço eletrônico [licita@trt15.jus.br](mailto:licita@trt15.jus.br). O envio por e-mail não supre a necessidade disposta no subitem 14.2.

14.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo(a) Pregoeiro(a) ao vencedor.

14.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

## **15. DAS CONDIÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

15.1. Será firmado contrato com a empresa vencedora conforme a minuta do Anexo VII, parte integrante deste edital.

15.2. A empresa vencedora deverá assinar o contrato no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data da notificação, ocasião em que será verificada se a empresa mantém as condições de habilitação previstas em edital.

15.2.1. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, devidamente comprovado, aceito pela Administração.

15.2.2. O não cumprimento do prazo e das condições para assinatura do contrato, conforme disposto no subitem 15.2, sujeitará a empresa vencedora ao pagamento de multa de 1% (um por cento) sobre o valor total adjudicado, sem prejuízo das sanções previstas no item "DAS SANÇÕES" deste Edital.

15.2.2.1. Na hipótese de ocorrência das situações descritas no subitem 15.2.2, a empresa vencedora decairá do direito de contratar com o Tribunal, sendo convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, ocasião na qual o(a) Pregoeiro(a) avaliará a aceitabilidade da oferta e a documentação de habilitação do convocado, podendo, ainda, negociar diretamente com este para obtenção de preço melhor.

15.3. Antes da efetivação da contratação, a empresa vencedora deverá comprovar as seguintes condições:

I - não ter sido condenada, a empresa ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017/2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nºs 29 e 105.

II - não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTE/SDH nº 2, de 12 de maio de 2011.

15.3.1. A empresa deverá manter essas condições, que poderão ser verificadas constantemente durante toda a vigência do contrato, sob pena de rescisão contratual.



15.4. A empresa vencedora deverá apresentar, no prazo de 10 dias úteis, contados da assinatura do contrato, a garantia, no montante de 5% (cinco por cento), calculado sobre o valor total atualizado do contrato, numa das modalidades previstas no artigo 56, parágrafo 1º, da Lei nº 8.666/1993, com validade a partir do início da vigência contratual e até 03 (três) meses após o término da vigência contratual, e disposto na Cláusula Sexto da Minuta de Contrato – Anexo VII ao Edital.

## **16. DA CONTA DEPÓSITO VINCULADA**

16.1. A empresa vencedora obrigar-se-á, no momento da assinatura do contrato, a:

a) autorizar a Administração contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia na forma prevista no subitem 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MPDG nº 5/2017.

b) autorizar a Administração contratante a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem adimplidos.

16.2. Conforme o disposto no art. 6º, da Resolução CNJ nº 169/2013, a assinatura do contrato será sucedida dos seguintes atos:

16.2.1. solicitação pelo Tribunal ou pelo Conselho contratante ao Banco, mediante ofício, de abertura de conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação –, no nome da empresa, conforme modelo constante no termo de cooperação, devendo o banco público oficial ao Tribunal ou ao Conselho sobre a abertura da referida conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação –, na forma do modelo consignado no supracitado termo de cooperação. (Anexos VIII e IX)

16.2.1.1. A contratada deverá indicar, no ato da assinatura do contrato, uma das instituições financeiras que mantém termo de cooperação com o Tribunal, para abertura de conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação.

16.2.2. A empresa contratada deverá entregar à instituição financeira a documentação necessária, devidamente assinada por seu representante legal, para abertura da conta-depósito vinculada no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da assinatura do contrato, bem como assinar o termo específico da instituição que permita ao Tribunal ter acesso aos saldos e extratos e vincule a movimentação dos valores à autorização do contratante.

16.2.3. A não observância, pela contratada, do prazo estabelecido no subitem 16.2.2, poderá ensejar a rescisão do contrato por culpa da contratada, nos termos e consequências estabelecidos no instrumento contratual.

16.3. Os valores referentes às rubricas abaixo elencadas serão retidos do pagamento mensal à empresa contratada.

- a) férias;
- b) 1/3 constitucional;
- c) 13º salário;
- d) multa do FGTS por dispensa sem justa causa; e
- e) incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário.

16.3.1. O montante mensal do depósito vinculado será igual ao somatório dos valores das rubricas acima mencionadas.



16.3.2. As retenções serão calculadas observando os seguintes percentuais, aplicados sobre o valor das remunerações dos empregados da CONTRATADA:

|   | <b>Variação RAT ajustado: 0,50% a 6,00%</b> |               |                |               |
|---|---|---------------|----------------|---------------|
|   | <b>Empresas</b>                             |               | <b>Simplex</b> |               |
| Grupo A   | Mínimo                                      | Máximo        | Mínimo         | Máximo        |
| Submódulo 2.2 – IN 05/2017 SEGES/MP:<br>RAT:  | 34,30%                                      | 39,80%        | 28,50%         | 34,00%        |
|   | 0,50%                                       | 6,00%         | 0,50%          | 6,00%         |
| 13º Salário   | 9,09%                                       | 9,09%         | 9,09%          | 9,09%         |
| Férias  | 9,09%                                       | 9,09%         | 9,09%          | 9,09%         |
| 1/3 Constitucional  | 3,03%                                       | 3,03%         | 3,03%          | 3,03%         |
| <b>Subtotal (b)</b>   | <b>21,21%</b>                               | <b>21,21%</b> | <b>21,21%</b>  | <b>21,21%</b> |
| Incidência do Grupo A* (c) = (a) x (b)  | 7,28%                                       | 8,44%         | 6,04%          | 7,21%         |
| Multa FGTS (d)  | 4,36%                                       | 4,36%         | 4,36%          | 4,36%         |
| <b>Encargos a contingenciar<br/>(b)+(c)+(d)=(e)</b>   | <b>32,85%</b>                               | <b>34,01%</b> | <b>31,61%</b>  | <b>32,78%</b> |
| Taxa da conta-depósito vinculada (inciso III artigo 3º do Ato Regulamentar GP nº 08/2014)** |   |               |                |               |
| <b>Total a contingenciar</b>  |   |               |                |               |

\* A incidência recai sobre as verbas de 13º salário, férias e 1/3 constitucional, variando de acordo com o RAT Ajustado da empresa.  
\*\* Caso o contrato firmado entre a empresa e a instituição financeira oficial tenha previsão pagamento de taxa de abertura e manutenção por meio de desconto diretamente na conta-depósito vinculada, esse valor deverá ser retido da fatura e devolvido conta vinculada, nos termos do inciso VIII do artigo 17 da Resolução CNJ n. 169/2013.

16.4. Eventuais despesas para abertura e manutenção da conta-depósito vinculada deverão ser suportadas na taxa de administração constante na proposta comercial da empresa, salvo a existência de prévia negociação com a instituição financeira oficial para isenção das despesas, nos termos do parágrafo único do art. 5º da Resolução CNJ n.º 169/2013.

16.5. O valor da taxa de abertura e de manutenção de conta prevista no Acordo de Cooperação firmado com a instituição financeira oficial será retido do pagamento mensal devido à contratada e creditado na conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação, caso não haja isenção de taxa e a instituição financeira promova o desconto diretamente nessa conta.

16.6. O saldo da conta vinculada será remunerado conforme definido no Acordo de Cooperação (Anexos VIII e IX).

16.7. A fim de cumprir o disposto no art. 147 da CLT (férias proporcionais), bem como o disposto no parágrafo único do art. 1º do Decreto n. 57.155/1965 (13º proporcional), a Administração deverá reter integralmente a parcela relativa a estes encargos quando a prestação de serviços for igual ou superior a 15 dias.

16.8. Durante a execução do contrato, a contratada poderá solicitar autorização do Tribunal para resgatar os valores relativos às verbas especificadas no subitem 16.3, desde que



comprove, documentalmente, tratar-se de empregado alocado nas dependências do órgão, e que apresente:

a) no caso de fato ocorrido durante a vigência do contrato de trabalho do empregado: comprovante de férias (aviso e recibo) e folha de pagamento de 13º salário, com o respectivo comprovante de depósito em conta-corrente;

b) no caso de rescisão do contrato de trabalho do empregado: termo de rescisão de contrato de trabalho (TRCT) devidamente homologado pelo sindicato (se for o caso) e com a comprovação de depósito em conta-corrente, observado o disposto no art. 477 da CLT, bem como a Portaria n.º 1.057/2012, do Ministério do Trabalho e Emprego, e comprovante dos depósitos do INSS e do FGTS, este último acompanhado do comprovante de pagamento da respectiva multa, se for o caso.

16.9. O pedido formulado pela empresa deverá conter, além das documentações citadas no subitem 16.8, planilha com os valores a serem resgatados da conta-depósito vinculada, nas proporções que foram retidas para cada funcionário, durante a vigência do contrato.

16.10. Eventual saldo existente na conta-depósito vinculada será liberado à contratada no término do contrato, ante a comprovação de pagamento de todas as verbas trabalhistas e rescisórias, e caso esse pagamento não ocorra até o fim do terceiro mês após o encerramento da vigência contratual, o saldo será liberado à empresa mediante a apresentação de comprovante de regularidade de depósitos do INSS e do FGTS, bem como de declaração indicando qual(is) empregado(s) permanece(m) com o vínculo de emprego com a empresa, para a execução de serviços com mão de obra residente em outros locais, sem qualquer relação com o contrato administrativo firmado com o Tribunal.

16.11. O valor dos resgates estará limitado ao montante retido proporcionalmente para cada empregado, cabendo à empresa contratada suportar eventuais diferenças em relação aos valores efetivamente despendidos com o pagamento das verbas trabalhistas e/ou previdenciárias decorrentes do contrato de trabalho.

16.12. A contratada deverá comunicar imediatamente ao Tribunal todas as ocorrências de situações que constituam fatos geradores à incidência dos encargos trabalhistas descritos no subitem 16.3, enviando os documentos comprobatórios das referidas ocorrências e do respectivo adimplemento das parcelas, sem prejuízo de outros documentos e informações que forem requeridos pelo gestor, pela fiscalização ou pelas unidades administrativas do Tribunal, para o fiel cumprimento do disposto na Resolução CNJ n.º 169/13.

## **17. DAS SANÇÕES**

17.1. A empresa ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais, nos seguintes casos, garantidos o contraditório e a prévia defesa, observadas as disposições da Norma Operacional DIRAD/SE/MP nº 2, de 17 de março de 2017:

- I - não apresentar documentação exigida para o certame;
- II - apresentar declaração falsa;
- III - não assinar o Contrato;
- IV - ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- V - não manter a proposta;



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

- VI - falhar ou fraudar na execução do ajustado;
- VII - comportar-se de modo inidôneo, nos termos da lei;
- VIII - cometer fraude fiscal;
- IX - não retirar a Nota de Empenho.

## **18. DO FORO**

18.1. Fica eleito o foro da Seção Judiciária de Campinas - Justiça Federal do Estado de São Paulo - para dirimir toda e qualquer questão que derivar da presente contratação.

## **19. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

19.1. Eventuais esclarecimentos e/ou providências referentes ao presente certame poderão ser solicitados ao(à) Pregoeiro(a) por quaisquer interessados, em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, através do e-mail [licita@trt15.jus.br](mailto:licita@trt15.jus.br) ou pelo telefone (19) 3231-9500, ramal 2521 ou 2523. O(A) Pregoeiro(a) decidirá sobre o pedido, disponibilizando as respostas diretamente no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), no campo "MENSAGENS", no link correspondente a este Edital.

19.2. O ato convocatório deste pregão poderá ser impugnado por qualquer pessoa, física ou jurídica, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico: [licita@trt15.jus.br](mailto:licita@trt15.jus.br).

19.3. Considera-se, para efeito de dia útil, o período compreendido entre segunda e sexta-feira, das 08 às 18 horas, com exceção de feriados e recessos forenses.

## **20. DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1. Os julgamentos de recursos, as notificações de decisões, bem como a instrução para realização de atos pelas empresas poderão ser realizadas por transmissão eletrônica, fac-símile ou ofício, cujo envio será certificado pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio.

20.2. Aplicam-se às omissões deste instrumento convocatório, os princípios e as disposições legais e regulamentares que regem a matéria, especialmente as indicadas no preâmbulo deste edital.

20.3. Este Instrumento de edital é proveniente de Termo de Referência devidamente aprovado pela autoridade competente, conforme inciso II, artigo 9º do Decreto 5.450/2005.

Campinas, 10 de setembro de 2019.

Viviane Mendes Marques  
Pregoeiro(a) responsável pelos procedimentos  
Artigo 11, Decreto 5.450/2005.



## ANEXO I AO EDITAL – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados na função de telefonista nas Unidades deste E. Tribunal, com dedicação exclusiva de mão de obra, conforme as especificações e condições constantes neste Termo de Referência, bem como nos esclarecimentos eventualmente consignados na licitação – campo “mensagens” do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

#### 1.1.1. Descrição Detalhada do Objeto

Os serviços serão prestados nas Unidades e nos quantitativos discriminados nos quadros abaixo:

|         | Item | Unidade - Campinas   | Postos de Trabalho |
|---------|------|--|--------------------|
| LOTE 01 | 01   | Edifício Sede Judiciária, situado à Rua Barão de Jaguará, 901 - Centro - Campinas -SP  | 05 postos          |
|         | 02   | Edifício Sede Administrativa, situado à Rua Dr. Quirino, 1080 - Centro - Campinas-SP   | 03 postos          |
|         | 03   | Fórum Trabalhista de Campinas, situado à Av. José de Souza Campos, 422 - Nova Campinas - Campinas - SP                                 | 02 postos          |
|         | 04   | Anexo Administrativo, situado à Rua Barão de Jaguará, 945 - Campinas - SP  | 01 posto           |
| LOTE 02 | Item | Unidade - Sorocaba   | Postos de Trabalho |
|         | 01   | Fórum Trabalhista de Sorocaba, situado à rua Ministro Coqueijo Costa, 61 - Boa Vista – Sorocaba - SP                                   | 01 posto           |
| LOTE 03 | Item | Unidade – São José dos Campos  | Postos de Trabalho |
|         | 01   | Fórum Trabalhista de São José dos Campos, situado à Rua Juiz David Barrilli, 85 - Parque Residencial Aquarius - São José dos Campos-SP | 01 posto           |
| LOTE 04 | Item | Unidade – Ribeirão Preto   | Postos de Trabalho |
|         | 01   | Fórum Trabalhista de Ribeirão Preto, situado à Rua Afonso Taranto, 105 - Nova Ribeirânia - Ribeirão Preto - SP                         | 01 posto           |
| LOTE 05 | Item | Unidade - Araçatuba  | Postos de Trabalho |
|         | 01   | Fórum Trabalhista de Araçatuba, situado à Rua Duque de Caxias, 2130 - Saudade -Araçatuba - SP  | 01 posto           |



| <b>LOTE</b> | <b>Item</b> | <b>Unidade – Presidente Prudente</b>  | <b>Postos de Trabalho</b> |
|-------------|-------------|---|---------------------------|
| <b>06</b>   | <b>01</b>   | Fórum Trabalhista de Presidente Prudente, Av. Quatorze de Setembro, 1080 – Parque do Povo – Presidente Prudente - SP          | 01 posto                  |
| <b>LOTE</b> | <b>Item</b> | <b>Unidade – São José Rio Preto</b>   | <b>Postos de Trabalho</b> |
| <b>07</b>   | <b>01</b>   | Fórum Trabalhista de São José do Rio Preto, situado à Avenida José Munia, 5500 - Chácara Municipal - São José do Rio Preto-SP | 01 posto                  |
| <b>LOTE</b> | <b>Item</b> | <b>Unidade - Bauru</b>  | <b>Postos de Trabalho</b> |
| <b>08</b>   | <b>01</b>   | Fórum Trabalhista de Bauru, situado à Rua Antonio Cintra Júnior, 3-11 - Jardim Cruzeiro do Sul - Bauru - SP                   | 01 posto                  |
| <b>LOTE</b> | <b>Item</b> | <b>Unidade - Jundiaí</b>  | <b>Postos de Trabalho</b> |
| <b>09</b>   | <b>01</b>   | Fórum Trabalhista de Jundiaí, situado à Rua da Padroeira, 499 - Centro - Jundiaí-SP   | 01 posto                  |

**NOTA:** Cada posto de trabalho equivale a um funcionário.

### **1.2. Atribuições dos postos de Trabalho**

- 1.2.1. Atender polidamente as chamadas telefônicas direcionadas às linhas tronco ou a ramais, sejam elas de origem interna ou externa;
- 1.2.2. Comunicar à Administração eventuais defeitos verificados nos ramais, troncos ou mesa telefônica;
- 1.2.3. Controlar e auxiliar as ligações de telefonia, objetivando sempre o mínimo tempo de espera;
- 1.2.4. Manter atualizada a lista de ramais da respectiva Unidade;
- 1.2.5. Cumprir as normas e orientações estabelecidas pelo TRT;
- 1.2.6. Prestar informações de direcionamento das ligações, relacionadas às atividades específicas dos diversos setores da respectiva Unidade do TRT;
- 1.2.7. Receber e transmitir ligações telefônicas com a presteza exigida;
- 1.2.8. Zelar pelos bens públicos colocados à sua disposição para a execução de suas funções;
- 1.2.9. Indicar consertos necessários à conservação dos bens e instalações relacionados à sua função;
- 1.2.10. Manter tratamento cordial com os servidores do TRT e com os empregados das empresas terceirizadas que atuam no TRT;
- 1.2.11. Manter sigilo, sobre todo e qualquer assunto relacionado às atividades e aos funcionários do TRT, bem como sobre informações e dados de quaisquer pessoas, dos quais tenha conhecimento em decorrência da prestação dos serviços.

### **1.3. Da jornada de trabalho**



1.3.1. Os postos de serviço de telefonista funcionarão preferencialmente no horário entre 08h00 e 19h00, de segunda a sexta-feira, podendo ser alterados no interesse da Administração.

1.3.2. Os profissionais terão jornada de trabalho de 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, respeitados o intervalo mínimo para repouso e alimentação.

1.3.3. No período do recesso forense, entre os dias 20 de dezembro e 06 de janeiro de cada ano, em razão de decisão da Administração do TRT, o contingente de funcionários das Unidades na cidade de Campinas e nas cidades sedes das circunscrições do TRT poderá ser reduzido em 50% (cinquenta por cento), poderá haver redução do horário de funcionamento dos postos de trabalho, com a respectiva redução de pagamento devido à CONTRATADA, mediante notificação prévia do gestor, com a respectiva redução no valor da fatura de modo a retratar somente os postos devidamente implementados.

1.3.4. Nas Unidades onde houver apenas um prestador de serviço, o contingente também poderá ser suprimido durante o período de recesso, de acordo com o interesse da Unidade local e mediante notificação prévia do Diretor responsável à CONTRATADA, não se sujeitando ao limite de 50% (cinquenta por cento).

#### **1.4. Da qualificação exigida dos profissionais**

1.4.1. Os profissionais indicados pela contratada para a prestação dos serviços devem possuir:

- a) Ensino médio completo, comprovado mediante certificado conclusão;
- b) Bom conhecimento da língua portuguesa, de forma a se expressar de modo prático e conciso;
- c) Boa dicção; e
- d) Noções básicas de telefonia.

#### **1.5. Dos uniformes e identificação**

1.5.1. A empresa se responsabilizará pelo fornecimento, a partir do início da execução contratual, de uniformes em quantidade suficiente para a boa apresentação de seus trabalhadores e de crachás de identificação funcional. O uniforme e o crachá são de uso obrigatório, vedadas a entrada e permanência no local de serviço sem uniforme e crachá, que deverá ser usado em lugar visível, durante toda a jornada de trabalho, constando nele o nome do funcionário em letras grandes, foto recente, nº de RG, cargo e função.

1.5.2. Cada trabalhador(a) deverá receber 02 (dois) conjuntos completos de uniformes por ocasião do início da prestação dos serviços e a reposição deverá sempre ocorrer quando necessária ou, no mínimo, uma vez por ano, a fim de que todo o grupo possa se apresentar ao trabalho sempre adequadamente uniformizado; e

1.5.3. Os modelos e as cores dos uniformes deverão ser previamente apresentados ao gestor(a) desta contratação para serem submetidos à aprovação;

1.5.4. O uniforme deverá ser composto, no mínimo, por: saia ou calça, camisa, blazer, sapatos e sandálias. Todos os itens devem ser confeccionados com materiais de boa qualidade.

## **2. REQUISITOS TÉCNICO-LEGAIS DA CONTRATAÇÃO**

2.1. Observar as recomendações pertinentes, constantes do "Guia Prático para Inclusão de Critérios de Sustentabilidade nas Contratações da Justiça do Trabalho", instituído pelo CSJT – Conselho Superior da Justiça do Trabalho (Resolução nº 103, de 25/05/2012), em especial as seguintes:

- a) Obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE;



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

- b) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços e fiscalizar o uso, em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE;
- c) Elaborar e implementar Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), de acordo com as Normas Regulamentadoras do MTE;
- d) Elaborar e implementar Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), com o objetivo de promoção e preservação da saúde dos trabalhadores, de acordo com as Normas Regulamentadoras do MTE;
- e) Assegurar, durante a vigência do contrato, capacitação a todos os trabalhadores em saúde e segurança no trabalho, dentro da jornada de trabalho, com carga horária mínima de 2 (duas) horas mensais, conforme a Resolução CSJT nº 98 de 20 de abril de 2012;
- f) Assegurar, durante a vigência do contrato, a capacitação dos trabalhadores quanto às práticas definidas na política de responsabilidade socioambiental do órgão;
- g) Comprovar, como condição prévia à assinatura do contrato e durante a vigência contratual, sob pena de rescisão contratual, o atendimento das seguintes condições:
  - I. Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTE/SDH nº 2, de 12 de maio de 2011;
  - II. Não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nos 29 e 105.
- h) Priorizar o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução dos serviços."

### **3. PRAZO PARA INÍCIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

3.1. O início da prestação dos serviços dar-se-á a partir da data fixada no contrato, conforme o estipulado na Cláusula Primeira, Parágrafo Segundo da minuta de contrato – Anexo VII ao Edital.

3.2. A Vigência da contratação será de 30 (trinta) meses, prorrogável por igual período.

### **4. LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- a) Local de prestação dos serviços: Conforme endereços mencionados no item 1.1.1.
- b) Horário de prestação dos serviços: De segunda à sexta. Os postos de serviço de telefonista funcionarão, preferencialmente, no horário entre 8h00 e 19h00, podendo serem alterados no interesse da Administração.
- c) Em caso de necessidade, entrar em contato com a Coordenadoria de Manutenção - telefone (19) 3231-9500, ramais 2255/2821, das 11h às 18h, e também com os diretores responsáveis dos Fóruns Trabalhistas de cada localidade, informações de endereço, nome e telefones disponíveis no site: <http://portal.trt15.jus.br/informacoes-das-varas>

### **5. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

Para aferição da qualidade da execução do objeto contratado, as partes convencionam o seguinte IMR – Instrumento de Medição de Resultados:



| <b>Indicador 1 – Observância na obrigação do uso de uniformes</b> |  |
|---|--|
| Finalidade  | Garantir a obrigação do uso de uniformes   |
| Meta a cumprir  | Uso de uniformes nas dependências do TRT   |
| Instrumento de Medição  | Planilha de acompanhamento   |
| Forma de Acompanhamento   | Pelo gestor  |
| Periodicidade   | Mensal   |
| Mecanismo de cálculo  | Serão contados os dias em que cada funcionário(a) apresentou-se ao trabalho sem o uso de uniformes   |
| Faixas de Ajuste no pagamento mensal                              | - até 2 (duas) ocorrências no mês = 100% (cem por cento);<br>- de 3 (três) a 5 (cinco) ocorrências no mês = 99,75% (noventa e nove inteiros e setenta e cinco centésimos por cento);<br>- de 6 (seis) e 8 (oito) ocorrências no mês = 99,5% (noventa e nove inteiros e cinco décimos por cento). |
| Sanções   | Acima de 9 (nove) ocorrências, conforme cláusula de sanções.   |

| <b>Indicador 2 – Atendimento de solicitação formal pela fiscalização</b> |  |
|--|--|
| Finalidade   | Garantir o atendimento formal solicitado pela fiscalização   |
| Meta a cumprir   | Conforme prazo estabelecido em cada solicitação.   |
| Instrumento de Medição   | Planilha de acompanhamento   |
| Forma de Acompanhamento  | Pelo gestor  |
| Periodicidade  | Mensal   |
| Mecanismo de cálculo   | Serão contados e somados os dias de atraso em relação ao prazo estabelecido em cada solicitação formal da fiscalização.  |
| Faixas de Ajuste no pagamento mensal                                     | - 1 (um) dia = 100% (cem por cento);<br>- de 02 (dois) a 05 (dias) = 99,75% (noventa e nove inteiros e setenta e cinco centésimos por cento);<br>- de 6 (seis) a 10 (dez) dias = 99,5% (noventa e nove inteiros e cinco décimos por cento);<br>- de 11 (onze) a 15 (quinze) dias = 99,25% (noventa e |



|         |   |
|---------|---|
|         | nove inteiros e vinte e cinco centésimos por cento);<br>- de 16 (dezesseis) a 20 (vinte) dias = 99% (noventa e nove por cento). |
| Sanções | Acima de 20 (vinte) dias de atraso, conforme cláusula de sanções.   |

## 6. CONVENÇÕES COLETIVAS

6.1. A fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, bem como para a contagem da anualidade prevista no art. 3º, §1º da Lei n. 10.192/2001, informa-se que a Convenção Coletiva atualmente adotada pelas empresas contratadas é a do SINTETEL (CNPJ 60.970.597/0001-29).

6.2. A última data base ocorreu em 01/03/2019.

6.3. A contratada deverá cumprir todas as disposições estabelecidas nas Convenções Coletivas de Trabalho, atuais e futuras, das respectivas categorias aplicáveis ao cargo contratado.

6.4. O sindicato indicado nos subitens acima não é de utilização obrigatória pelos licitantes (Acórdão TCU nº 369/2012), mas sempre se exigirá o cumprimento das convenções coletivas adotadas por cada licitante/contratante.

## 7. ORÇAMENTO ESTIMATIVO

| LOTE 01  |   |      |        |          |                  |
|--|---|------|--------|----------|------------------|
| IT   | DESCRIÇÃO   | QTDE | UNID   | VL. UNIT | VL. TOTAL        |
| 01   | Edifício Sede Judiciária -<br>Rua Barão de Jaguara, 901<br>- Campinas/SP    | 5    | postos | 3.656,35 | 18.281,75        |
| 02   | Edifício Sede<br>Administrativa - Rua Dr.<br>Quirino, 1080 -<br>Campinas/SP | 3    | postos | 3.656,35 | 10.969,05        |
| 03   | Fórum Trabalhista - Av.<br>José de Souza Campos,<br>422 - Campinas/SP       | 2    | postos | 3.656,35 | 7.312,70         |
| 04   | Anexo Administrativo -<br>Rua Barão de Jaguara, 945<br>- Campinas/SP        | 1    | postos | 3.656,35 | 3.656,35         |
| <b>VALOR TOTAL MENSAL ESTIMADO – LOTE 01 (R\$)</b> |   |      |        |          | <b>40.219,85</b> |

| LOTE 02 |   |      |        |          |           |
|---------|---|------|--------|----------|-----------|
| IT      | DESCRIÇÃO   | QTDE | UNID   | VL. UNIT | VL. TOTAL |
| 01      | Fórum Trabalhista - Rua<br>Ministro Coqueijo Costa, | 1    | postos | 3.654,03 | 3.654,03  |



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

|   |  |  |  |                 |
|---|--|--|--|-----------------|
| 61 - Sorocaba/SP                                  |  |  |  |                 |
| <b>VALOR TOTAL MENSAL ESTIMADO – LOTE 02(R\$)</b> |  |  |  | <b>3.654,03</b> |

| <b>LOTE 03</b>                                     |  |             |             |                 |                  |
|--|--|-------------|-------------|-----------------|------------------|
| <b>IT</b>  | <b>DESCRIÇÃO</b>   | <b>QTDE</b> | <b>UNID</b> | <b>VL. UNIT</b> | <b>VL. TOTAL</b> |
| 01   | Fórum Trabalhista - Rua Juiz David Barrilli, 85 - São José dos Campos/SP | 1           | postos      | 3.617,09        | 3.617,09         |
| <b>VALOR TOTAL MENSAL ESTIMADO – LOTE 03 (R\$)</b> |  |             |             |                 | <b>3.617,09</b>  |

| <b>LOTE 04</b>                                     |   |             |             |                 |                  |
|--|---|-------------|-------------|-----------------|------------------|
| <b>IT</b>  | <b>DESCRIÇÃO</b>  | <b>QTDE</b> | <b>UNID</b> | <b>VL. UNIT</b> | <b>VL. TOTAL</b> |
| 01   | Fórum Trabalhista - Rua Afonso Taranto, 105 - Ribeirão Preto/SP | 1           | postos      | 3.585,71        | 3.585,71         |
| <b>VALOR TOTAL MENSAL ESTIMADO – LOTE 04 (R\$)</b> |   |             |             |                 | <b>3.585,71</b>  |

| <b>LOTE 05</b>                                     |  |             |             |                 |                  |
|--|--|-------------|-------------|-----------------|------------------|
| <b>IT</b>  | <b>DESCRIÇÃO</b>   | <b>QTDE</b> | <b>UNID</b> | <b>VL. UNIT</b> | <b>VL. TOTAL</b> |
| 01   | Fórum Trabalhista - Rua Duque de Caxias, 2130 - Araçatuba/SP | 1           | postos      | 3.582,35        | 3.582,35         |
| <b>VALOR TOTAL MENSAL ESTIMADO – LOTE 05 (R\$)</b> |  |             |             |                 | <b>3.582,35</b>  |

| <b>LOTE 06</b>                                     |   |             |             |                 |                  |
|--|---|-------------|-------------|-----------------|------------------|
| <b>IT</b>  | <b>DESCRIÇÃO</b>  | <b>QTDE</b> | <b>UNID</b> | <b>VL. UNIT</b> | <b>VL. TOTAL</b> |
| 01   | Fórum Trabalhista - Avenida Quatorze de Setembro, 1080 - Presidente Prudente/SP | 1           | postos      | 3.601,90        | 3.601,90         |
| <b>VALOR TOTAL MENSAL ESTIMADO – LOTE 06 (R\$)</b> |   |             |             |                 | <b>3.601,90</b>  |

| <b>LOTE 07</b>                                     |   |             |             |                 |                  |
|--|---|-------------|-------------|-----------------|------------------|
| <b>IT</b>  | <b>DESCRIÇÃO</b>  | <b>QTDE</b> | <b>UNID</b> | <b>VL. UNIT</b> | <b>VL. TOTAL</b> |
| 01   | Fórum Trabalhista - Avenida José Munia, 5500 - São José do Rio Preto/SP | 1           | postos      | 3.583,60        | 3.583,60         |
| <b>VALOR TOTAL MENSAL ESTIMADO – LOTE 07 (R\$)</b> |   |             |             |                 | <b>3.583,60</b>  |

| <b>LOTE 08</b> |                  |             |             |                 |                  |
|----------------|------------------|-------------|-------------|-----------------|------------------|
| <b>IT</b>      | <b>DESCRIÇÃO</b> | <b>QTDE</b> | <b>UNID</b> | <b>VL. UNIT</b> | <b>VL. TOTAL</b> |



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

|  |  |   |        |          |                 |
|--|--|---|--------|----------|-----------------|
| 01   | Fórum Trabalhista - Rua Antonio Cintra Junior, 3-11 - Bauru/SP | 1 | postos | 3.602,83 | 3.602,83        |
| <b>VALOR TOTAL MENSAL ESTIMADO – LOTE 08 (R\$)</b> |  |   |        |          | <b>3.602,83</b> |

| <b>LOTE 09</b>                                     |  |             |             |                 |                  |
|--|--|-------------|-------------|-----------------|------------------|
| <b>IT</b>  | <b>DESCRIÇÃO</b>                                       | <b>QTDE</b> | <b>UNID</b> | <b>VL. UNIT</b> | <b>VL. TOTAL</b> |
| 01   | Fórum Trabalhista - Rua da Padroeira, 499 - Jundiaí/SP | 1           | postos      | 3.596,08        | 3.596,08         |
| <b>VALOR TOTAL MENSAL ESTIMADO – LOTE 09 (R\$)</b> |  |             |             |                 | <b>3.596,08</b>  |

|   |  |  |  |  |                  |
|---|--|--|--|--|------------------|
| <b>VALOR TOTAL MENSAL ESTIMADO – TODOS OS LOTES (R\$)</b> |  |  |  |  | <b>69.043,44</b> |
|---|--|--|--|--|------------------|

Classificação Orçamentária

- 02.122.0571.4256.0035 - APRECIACAO DE CAUSAS NA JUSTICA DO TRABALHO - DESPESAS DIVERSAS
- 33.90.37 - locacao de mao-de-obra
- 01 - apoio administrativo, tecnico e operacional

## 8. CONTRATAÇÃO

8.1. Será firmado contrato com a empresa vencedora conforme a minuta de contrato – Anexo VII ao edital e item 15 do edital.

8.2. A execução dos serviços, os prazos, a garantia do objeto, as obrigações das partes, a vigência, a aplicação de sanções, o acompanhamento e fiscalização, o pagamento, a compensação financeira por eventual atraso no pagamento e demais disposições da contratação dar-se-ão segundo as cláusulas da minuta contratual.

No uso de minhas atribuições, APROVO o presente Termo de Referência.

Campinas, 10 de setembro de 2019.

**Ana Silvia Damasceno Cardoso Buson**  
**Secretária da Administração**



## **ANEXO II AO EDITAL - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

### **1. Habilitação jurídica**

#### A) PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO:

- Empresa individual: o registro na Junta Comercial;
- Sociedade empresária (que não as sociedades por ações): ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- Sociedade por ações: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição dos administradores;
- Sociedade simples: ato constitutivo inscrito no Cartório Civil (Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou Cartório de Registro de Títulos e Documentos), acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.1. as peças dos contratos e estatutos sociais apresentadas deverão ser suficientes para demonstrar as normas vigentes da sociedade, principalmente quanto a seu quadro societário, localização, objeto, forma de representação e representantes;

1.2. a apresentação de estatutos e contratos sociais consolidados dispensa a apresentação de documentos a eles anteriores;

1.3. é desnecessária a apresentação de alterações de estatuto ou contrato social que se refiram apenas a mudanças no capital da empresa, bem como alterações intermediárias que apenas expressem cláusulas que não estejam mais vigentes;

1.4. os documentos deste item deverão ser referentes à matriz e, caso a unidade da empresa participante da licitação seja filial, deverão ser apresentados estatutos ou contratos sociais em que conste a criação da filial, assim como seu objeto, sua representação e sua localização

### **2. Regularidade fiscal e trabalhista**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;
- c) Prova de regularidade previdenciária e fiscal (federal, estadual e municipal);
- d) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- e) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho.

2.1. a regularidade fiscal deverá ser entendida de forma ampla, incluindo débitos inscritos e não inscritos na dívida ativa. No caso do fisco municipal, deverá ser comprovada, no que couber, a regularidade, tanto perante os débitos mobiliários como imobiliários.

2.2. caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

2.3. caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação, conforme Art. 43 da LC 123/2006.

2.4. as empresas que possuem credenciamento junto ao SICAF plenamente válido no



dia da sessão e Declaração emitida por meio do SIASG/SICAF, poderão enviá-la, em substituição aos documentos referentes à Regularidade Fiscal Federal, Estadual e Municipal (alínea c)

2.5. caso a unidade empresarial a se habilitar seja filial, todos os documentos deste item 2 deverão a ela se referir. Excetuam-se as certidões emitidas para a unidade matriz que forem válidas para as filiais

### 3. Qualificação técnica

3.1. O licitante deverá apresentar a seguinte documentação:

- Apresentar atestados ou declarações de capacidade técnica-operacional que comprovem aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto de que trata o processo licitatório, bem como que se refiram a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente. (Itens 10.3."a" e "b", do anexo VII da IN SEGES/MPDG nº 05/2017) atendendo ao que ora segue:

**a)** declaração de que possui ou instalará escritório na cidade de Campinas/SP, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato (Item 10.6 "a" do anexo VII da IN SEGES/MPDG nº 05/2017). Caso o licitante já disponha de matriz, filial ou escritório na cidade de Campinas/SP, deverá declarar a instalação/manutenção do escritório.

**b)** comprovação que já executou objeto compatível, em prazo, com o que está sendo licitado, mediante a comprovação de experiência mínima de três anos na execução de objeto semelhante ao da contratação, podendo ser aceito o somatório de atestados, referentes a períodos sucessivos não contínuos, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos.(Item 10.6 "b" e 10.6.1 do anexo VII da IN SEGES/MPDG nº 05/2017).

**c)** no caso de contratação de serviços por postos de trabalho:

**c.1.** quando o número de postos de trabalho a ser contratado for superior a 40 (quarenta) postos, o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados (Item 10.6 "c1" do anexo VII da IN SEGES/MPDG nº 05/2017).

**c.2.** quando o número de postos de trabalho a ser contratado for igual ou inferior a 40 (quarenta), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação (Item 10.6 "c2" do anexo VII da IN SEGES/MPDG nº 05/2017).

3.2. Para as comprovações previstas nas alíneas c1 e c2, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 3 (três) anos, admitindo-se, ainda, a apresentação de atestados referentes a períodos sucessivos não contínuos, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos. (Item 10.7 e 10.7.1 do anexo VII da IN SEGES/MPDG nº 05/2017).

3.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior (Item 10.8 do anexo VII da IN SEGES/MPDG nº 05/2017).



3.4. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação (Item 10.9 do anexo VII da IN SEGES/MPDG nº 05/2017).

3.5. Caso solicitado pelo pregoeiro, o licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços (Item 10.10 do anexo VII da IN SEGES/MPDG nº 05/2017).

3.6. Todos os documentos exigidos neste item "Qualificação Técnica" poderão se referir a qualquer unidade da empresa (matriz ou filial) e poderão ser submetidos ao setor requisitante ou área técnica deste Regional para a devida manifestação (Subitem 7.2 do anexo VII-A da IN SEGES/MPDG nº 05/2017).

#### **4. Qualificação econômico-financeira** (Acórdão 891/2018 Plenário e Instrução Normativa nº 03/2018 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão)

4.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados de acordo com a Instrução Normativa nº 03/2.018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, devidamente registrados no órgão competente, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podem ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

4.1.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

4.1.2. Na hipótese de fornecimento de bens para pronta entrega ou de locação de materiais, não será exigida, da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação do balanço patrimonial do último exercício financeiro (artigo 3º do Decreto nº 8.538/2015). Considera-se como de pronta entrega ou de entrega imediata os fornecimentos com prazo de entrega até trinta dias (artigo 40, parágrafo 4º, combinado com artigo 62, parágrafo 4º, da Lei nº 8.666/1993).

4.2. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



4.2.1. Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante-Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado (por lote) da contratação (por 12 meses), tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social;

4.2.2. Comprovação de patrimônio líquido ou capital social de 10% (dez por cento) do valor estimado (por lote) da contratação (por 12 meses), por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;

4.2.2.1. A empresa que apresentar resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverá comprovar patrimônio líquido ou capital social de acordo com valor anual estimado do lote, ou seja, mínimo de:

a) LOTE 01 - R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil Reais).

b) LOTES 02 a 09 - R\$ 4.300,00 (quatro mil e trezentos Reais) por lote.

4.2.3. Declaração do licitante, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo "MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS" de que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido ou capital social do licitante que poderá ser atualizado na forma descrita na alínea "4.2.2" acima, observados os seguintes requisitos:

4.2.3.1. a declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e

4.2.3.2. caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o licitante deverá apresentar justificativas.

4.2.3.3. No caso de uma empresa arrematar mais de um lote, será analisado o somatório dos valores de Patrimônio Líquido ou Capital Social exigidos, de todos os lotes arrematados pela empresa, conforme subitem 4.2.2.1.

4.2.3.4. Caso a empresa não apresente os índices previstos no subitem 4.2.2.1 e, caso o somatório dos valores dos lotes arrematados exceda o Patrimônio Líquido ou Capital Social da empresa, essa será considerada inabilitada.

4.3. Certidão negativa de efeitos de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

4.3.1. Na hipótese de haver na sede da pessoa jurídica ou no domicílio da pessoa física cartórios que funcionem à revelia do distribuidor, destes também serão exigidas certidões negativas.



4.3.2. Para empresas constituídas como sociedades simples, não sujeitas à legislação comercial, certidão negativa de distribuição, expedida pelo distribuidor da sede da matriz da empresa, incluindo a negativa de insolvência.

4.3.2.1. Poderá ser apresentada certidão positiva de distribuição, desde que esteja acompanhada de certidões ou documentos emitidos posteriormente àquela certidão, que comprovem não se tratar de ações de declaração de insolvência.

4.4. A documentação exigida neste item 4 deverá ser referente à matriz da empresa, mesmo que a unidade a se habilitar seja filial.

## **5. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**

Declaração firmada pelo representante legal da empresa quanto ao uso de mão-de-obra de menor (Anexo "Modelo de Declarações Gerais").

5.1. caso a unidade empresarial a se habilitar seja filial, o documento supra deverá a ela se referir.

### **TEMOS A ESCLARECER:**

- o ramo de atividade da empresa deverá referir-se, obrigatoriamente, à unidade licitante, ao objeto deste Pregão e com os atestados de comprovação de aptidão apresentados
- os documentos apresentados deverão ser legíveis e em original, ou por processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor da Administração, à vista da apresentação dos respectivos originais;
- não precisarão ser autenticadas as cópias de documentos e certidões cuja autenticidade possa ser verificada pela Internet;
- as certidões, quando nada dispuserem sobre sua validade, serão aceitas desde que expedidas nos seis meses anteriores à data de apresentação neste Tribunal;
- a ausência de qualquer dos documentos relacionados (itens 1 a 5) impossibilitará a habilitação da empresa no presente certame;
- se os dados da unidade empresarial proponente não coincidirem com os dados da unidade cadastrada, o licitante será considerado inabilitado;
- as empresas que possuem cadastramento no Sistema Informatizado de Registro Cadastral (SIRC) do TRT da 15ª Região poderão enviar o Certificado de Registro Cadastral, plenamente válido no dia da sessão, em substituição aos documentos relacionados neste Anexo.
- caso a unidade empresarial a se habilitar seja filial, todas as declarações dos Anexos "MODELO DE DECLARAÇÕES GERAIS" e "MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS", deverão a ela se referir.



### ANEXO III AO EDITAL – PLANILHA DE CUSTOS

Os valores propostos deverão ser aqueles praticados na data base a que se referir o último dissídio, convenção ou acordo coletivo da categoria profissional.

#### Discriminação dos Serviços

|   |  |  |
|---|--|--|
| A | Data de Apresentação da proposta (dia/mês/ano)                               |  |
| B | Município/UF   |  |
| C | Ano do Acordo Coletivo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo |  |
| D | Nº de meses de execução contratual   |  |

#### Identificação do Serviço

| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade Total a contratar<br>(em função da unidade de medida) |
|-----------------|-------------------|--|
|                 |                   |  |

#### 1. MÓDULOS

##### Mão-de-obra Vinculada à execução contratual

| Dados para composição dos custos referentes a mão-de-obra |   |
|---|---|
| 1   | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) |
| 2   | Classificação Brasileira de Ocupações (COB)                   |
| 3   | Salário Normativo da Categoria Profissional                   |
| 4   | Categoria profissional (vinculada à execução contratual)      |
| 5   | Data base da categoria (dia/mês/ano)                          |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço

Nota 2: A planilha será calculada considerando o **valor mensal** do empregado

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO (Redação dada pela IN nº 07/2018)

| 1            | Composição da Remuneração          | Valor (R\$) |
|--------------|------------------------------------|-------------|
| A            | Salário-Base                       |             |
| B            | Adicional de Periculosidade        |             |
| C            | Adicional de Insalubridade         |             |
| D            | Adicional Noturno                  |             |
| E            | Adicional de Hora Noturna Reduzida |             |
| F            | Outros (especificar)               |             |
| <b>Total</b> |                                    |             |

Nota 1: O Módulo 1 refere-se ao **valor mensal devido ao empregado** pela prestação do serviço no período de 12 meses.



**MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS (Redação dada pela IN nº 07/2018)**

|              | <b>Submódulo 2.1 – 13º salário, férias e adicional de férias</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
|--------------|--|--------------------|
| A            | 13º (décimo terceiro) salário                                    |                    |
| B            | Férias e Adicional de Férias                                     |                    |
| <b>Total</b> |  |                    |
| C            | Incidência GPS, FGTS e Outras Contribuições                      |                    |

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. **(Redação dada pela IN nº 07/2018)**

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Nota 3: Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 meses. Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, torna-se custo não renovável. **(Incluído pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)**

**Nota 4: Tendo em vista que o RAT ajustado varia entre 0,50% a 6,00%, o cálculo a ser aplicado no item "C" do submódulo 2.1 será o total da remuneração (Módulo 1) x 21,21% x percentual total do Submódulo 2.2. Assim, a incidência varia de acordo com o RAT Ajustado da empresa. A base de cálculo para verificação do percentual de incidência dos Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições sobre o Submódulo 2.1 (alínea C) está em conformidade com o item 16.3.2 deste edital (Ato Regulamentar GP n.º 08/2014, que dispõe sobre a aplicação da Resolução CNJ n.º 169/2013).**

| <b>Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições</b> |                                  |                       |                    |
|---|----------------------------------|-----------------------|--------------------|
|   |                                  | <b>Percentual (%)</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
| 2.2   | GPS, FGTS e outras contribuições |                       |                    |
| A   | INSS                             | 20,00                 |                    |
| B   | Salário Educação                 | 2,50                  |                    |
| C   | SAT                              |                       |                    |
| D   | SESC ou SESI                     | 1,50                  |                    |
| E   | SENAI - SENAC                    | 1,00                  |                    |
| F   | SEBRAE                           | 0,60                  |                    |
| G   | INCRA                            | 0,20                  |                    |
| H   | FGTS                             | 8,00                  |                    |
| <b>Total</b>  |                                  |                       |                    |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

**Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave. A incidência varia de acordo com o RAT Ajustado da empresa - variação de 0,50% a 6,00% (Ato Regulamentar GP n.º 08/2014, que dispõe sobre a aplicação da Resolução CNJ n.º 169/2013).**

Nota 3: **Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1 e Submódulo 2.1 (alínea C). (Redação dada pela IN nº 07/2018). Vide Nota 4 acima.**

|  | <b>Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
|--|---|--------------------|
|--|---|--------------------|



|              |                               |  |
|--------------|-------------------------------|--|
| A            | Transporte                    |  |
| B            | Auxílio-Refeição/Alimentação  |  |
| C            | Assistência Médica e Familiar |  |
| D            | Outros (especificar)          |  |
| <b>Total</b> |                               |  |

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado) .

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa nº 05/2017.

#### **Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários**

| <b>2</b>     | <b>Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários</b>   | <b>Valor (R\$)</b> |
|--------------|--|--------------------|
| 2.1          | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias, e Incidência GPS, FGTS e Outras Contribuições (C) |                    |
| 2.2          | GPS, FGTS e outras contribuições   |                    |
| 2.3          | Benefícios Mensais e Diários   |                    |
| <b>Total</b> |  |                    |

#### **MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO (Redação dada pela IN nº 07/2018)**

| <b>3</b>     | <b>Provisão para Rescisão</b>   | <b>Valor (R\$)</b> |
|--------------|---|--------------------|
| A            | Aviso Prévio Indenizado   |                    |
| B            | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado                                      |                    |
| C            | Aviso Prévio Trabalhado   |                    |
| D            | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado          |                    |
| E            | <b>Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado e Trabalhado</b> |                    |
| <b>Total</b> |   |                    |

Nota 1: A parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual de 1,94% no primeiro ano e, nos anos subsequentes, será de 0,194% a cada ano de vigência contratual, a ser incluído por ocasião da formulação do Termo Aditivo (Lei n. 12.506/2011 e Acórdão TCU PLENÁRIO 1186/2017).

**Nota 2: O percentual da multa do FGTS tem como parâmetro, para fins de depósito em conta vinculada, aquele indicado no subitem 16.3.2 deste Edital, qual seja, 4,36%. Este percentual incidente sobre a remuneração, férias, 1/3 constitucional e 13º salário (Ato Regulamentar GP n.º 08/2014, que dispõe sobre a aplicação da Resolução CNJ n.º 169/2013).**

#### **MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação. **(Redação dada pela IN nº 07/2018)**

#### **Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais (Redação dada pela IN nº 07/2018)**

| <b>4.1</b> | <b>Substituto nas Ausências Legais</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
|------------|--|--------------------|
| A          | Substituto na cobertura de Férias      |                    |



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| B            | Substituto na cobertura de Ausências Legais                  |  |
| C            | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade               |  |
| D            | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho |  |
| E            | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade           |  |
| F            | Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)    |  |
| <b>TOTAL</b> |  |  |

#### Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada

|              |  |                    |
|--------------|--|--------------------|
| <b>4.2</b>   | <b>Substituto na Intra jornada</b>                               | <b>Valor (R\$)</b> |
| A            | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação |                    |
| <b>TOTAL</b> |  |                    |

#### Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente (Redação dada pela IN nº 07/2018)

|              |   |                    |
|--------------|---|--------------------|
| <b>4</b>     | <b>Custo de Reposição do Profissional Ausente</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
| 4.1          | Substituto nas Ausências Legais                   |                    |
| 4.2          | Substituto na Intra jornada                       |                    |
| <b>Total</b> |   |                    |

#### MÓDULO 5: Insumos Diversos

|              |                         |                    |
|--------------|-------------------------|--------------------|
| <b>5</b>     | <b>Insumos Diversos</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
| A            | Uniforme                |                    |
| B            | Materiais               |                    |
| C            | Equipamentos            |                    |
| D            | Outros (especificar)    |                    |
| <b>TOTAL</b> |                         |                    |

Nota: Valores Mensais por empregado

#### MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro

|              |   |                       |                    |
|--------------|---|-----------------------|--------------------|
| <b>6</b>     | <b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b> | <b>Percentual (%)</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
| A            | Custos Indiretos                          |                       |                    |
| B            | Lucro                                     |                       |                    |
| C            | Tributos                                  |                       |                    |
|              | C.1. Tributos Federais (especificar)      |                       |                    |
|              | C.2. Tributos Estaduais (especificar)     |                       |                    |
|              | C.3. Tributos Municipais (especificar)    |                       |                    |
| <b>TOTAL</b> |   |                       |                    |

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento

## 2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO



| <b>Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b> |  | <b>Valor (R\$)</b> |
|--|--|--------------------|
| A  | Módulo 1 - Composição da Remuneração                       |                    |
| B  | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários |                    |
| C  | Módulo 3 – Provisão para Rescisão                          |                    |
| D  | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente      |                    |
| E  | Módulo 5 – Insumos Diversos                                |                    |
| <b>Subtotal (A+B+C+D+E)</b>  |  |                    |
| F  | Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro              |                    |
| <b>Valor Total por empregado</b>   |  |                    |

### 3. QUADRO-RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

| <b>Tipo de Serviço (A)</b>                    | <b>Valor proposto por Empregado (B)</b> | <b>Quantidade de trabalhadores por posto (C)</b> | <b>Valor Proposto por Posto (D)=(B x C)</b> | <b>Qtde de Postos (E)</b> | <b>Valor Total do Serviço (F)=(D x E)</b> |
|---|---|--|---|---------------------------|---|
| <b>I</b> Serviço 1 (indicar)                  | R\$                                     |  | R\$   |                           | R\$                                       |
| <b>II</b> Serviço 2 (indicar)                 | R\$                                     |  | R\$   |                           | R\$                                       |
| <b>N</b> Serviço N (indicar)                  | R\$                                     |  | R\$   |                           | R\$                                       |
| <b>VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS (I + II + N)</b> |   |  |   |                           | <b>R\$</b>                                |

### 4. QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

| <b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b>  |                    |
|--|--------------------|
| <b>DESCRIÇÃO</b>   | <b>VALOR (R\$)</b> |
| A Valor proposto por unidade de medida*  |                    |
| B Valor mensal do serviço  |                    |
| C Valor global da proposta (valor mensal do serviço multiplicado pelo número de meses do contrato) |                    |

Nota: Informar o valor da unidade de medida por tipo de serviço.

### DADOS DA EMPRESA

NOME DA EMPRESA:

---



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

ENDEREÇO:

CIDADE:

ESTADO:

CEP:

TELEFONE:

FAX:

E-MAIL:

CNPJ:

BANCO:

Agência nº

Dígito nº

Conta Corrente nº

Dígito nº:

Local e data:

Nome do representante legal da empresa

Assinatura do representante legal da empresa

Carimbo da empresa licitante



#### ANEXO IV AO EDITAL - MODELO DE DECLARAÇÕES GERAIS

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA:**

I - para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ou emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

II - para fins do disposto na Resolução CSJT nº 103, de 25 de maio de 2012, não ter sido condenada, a empresa ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017/2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nºs 29 e 105;

III - que não possui inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTE/SDH nº 2, de 12 de maio de 2011.

IV - sob as penas da lei nº 6.938/1981, que atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

V - que está ciente da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), bem como das disposições da Resolução nº 103, de 25/05/2012, do CSJT.

VI - que está ciente da obrigatoriedade da apresentação do registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais **caso** exerça uma das atividades constantes no Anexo II da Instrução Normativa nº 31, de 03 de dezembro de 2009, do IBAMA.

VII - para fins do disposto no inciso VI do art. 2º da Resolução CNJ nº 7/2005, que não há em seu quadro societário, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, de magistrados ocupantes de cargo de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

VIII - que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital.

IX - que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

X - que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPnº 2, de 16 de setembro de 2009;

XI - que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

XII - que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991;

XIII - para fins do disposto no art. 5º do Decreto nº 9.507, de 21/09/2018, que não possui administrador ou sócio com poder de direção que tenham relação de parentesco com: I - detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou pela contratação; ou II - autoridade hierarquicamente superior no âmbito do Tribunal.

XIV - que a empresa conta/contará com escritório no município de Campinas/SP ou Região Metropolitana da Campinas.

---

Cidade / data.

---

Carimbo e assinatura do representante legal.



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

### **ANEXO V AO EDITAL - MODELO DE DECLARAÇÃO ME/EPP**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social do licitante), com endereço na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o número \_\_\_\_\_ vem, pelo seu representante legal infra-assinado declarar, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, que a Empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei.

Local e data: \_\_\_\_\_

Assinatura do Representante Legal



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

## ANEXO VI AO EDITAL - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS

### DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) no \_\_\_\_\_, inscrição estadual no \_\_\_\_\_, estabelecida em \_\_\_\_\_, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública:

| Nome do Órgão/Empresa | Vigência do Contrato | Valor total do contrato* |
|-----------------------|----------------------|--------------------------|
| _____                 | _____                | _____                    |
| _____                 | _____                | _____                    |
| _____                 | _____                | _____                    |

Valor total dos Contratos R\$ \_\_\_\_\_

Local e data:

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do emissor

#### **Observação:**

Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais tem contratos vigentes.

\*Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado.

FÓRMULA EXEMPLIFICATIVA, PARA FINS DE ENTENDIMENTO QUANTO À COMPROVAÇÃO DA SUBCONDIÇÃO

- a) A Declaração de Compromissos Assumidos deve informar que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados pela licitante não é superior ao Patrimônio Líquido ou Capital Social da licitante.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido/Capital Social} \times 12}{\text{Valor total dos contratos}} > 1$$

Nota 1: esse resultado deverá ser superior a 1 (um).

Nota 2: considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado\*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

- b) Caso a diferença entre receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e a declaração apresentada seja maior que 10% (dez por cento) positivo ou negativo em relação à receita bruta, o licitante deverá apresentar justificativas.  
Fórmula de cálculo:

$$\frac{(\text{Valor da receita bruta} - \text{Valor total dos contratos}) \times 100}{\text{Valor da receita bruta}}$$

Obs.: Caso o percentual encontrado seja maior que 10% (positivo ou negativo), o licitante deverá apresentar as devidas justificativas.

#### JUSTIFICATIVAS PARA A VARIAÇÃO PERCENTUAL SUPERIOR A 10%

Observações:

1. Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a empresa;
2. A licitante deverá informar todos os contratos vigentes.



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

## ANEXO VII AO EDITAL – MINUTA DO CONTRATO

### CONTRATO Nº \_\_\_\_/2019 PROCESSO PROAD Nº 15.942/2019

Aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e dezenove, na sede do TRT da 15ª Região, localizado na Rua Barão de Jaguará, 901, Centro, Campinas-SP, CEP 13015-927, comparecem, de um lado, o **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO**, inscrito no CNPJ sob o nº 03.773.524/0001-03, daqui por diante designado meramente **TRT**, neste ato representado por sua Secretária da Administração, \_\_\_\_\_, portadora da Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, de acordo com as atribuições que lhe foram conferidas, por subdelegação de competência, pela Portaria DG 01/2018, artigo 3º, alínea "a", publicada no DEJT – Caderno Administrativo de 13/12/2018, e, de outro lado, e a empresa \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua/Av. \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, ora representada por seu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, em conformidade com o resultado do Processo PROAD nº 15942/2019, devidamente homologado documento nº \_\_\_\_ do aludido processo, resolvem firmar o presente contrato, regido pela Lei nº 8.666/1993, inclusive suas alterações posteriores, bem como pelas cláusulas e condições que se seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO E DO QUADRO OPERACIONAL** - Este contrato tem por objeto a prestação de serviços de telefonista, conforme quadros abaixo, e demais condições estabelecidas neste instrumento, no Edital do Pregão Eletrônico com todos os seus anexos, especialmente o Termo de Referência, todos considerados como partes integrantes deste contrato independente de sua transcrição:

|                | Item | Campinas   | Posto(s) de Trabalho |
|----------------|------|--|----------------------|
| <b>LOTE 01</b> | 01   | Edifício Sede Judiciária, situado à Rua Barão de Jaguará, 901 - Centro - Campinas -SP                  | 05                   |
|                | 02   | Edifício Sede Administrativa, situado à Rua Dr. Quirino, 1080 - Centro - Campinas-SP                   | 03                   |
|                | 03   | Fórum Trabalhista de Campinas, situado à Av. José de Souza Campos, 422 - Nova Campinas - Campinas - SP | 02                   |
|                | 04   | Anexo Administrativo, situado à Rua Barão de Jaguará, 945 - Campinas - SP                              | 01                   |

|                | Item | Sorocaba   | Posto de Trabalho |
|----------------|------|--|-------------------|
| <b>LOTE 02</b> | 01   | Fórum Trabalhista de Sorocaba, situado à rua Ministro Coqueijo Costa, 61 - Boa Vista - Sorocaba - SP | 01                |



|                | Item | São José dos Campos  | Posto de Trabalho |
|----------------|------|--|-------------------|
| <b>LOTE 03</b> | 01   | Fórum Trabalhista de São José dos Campos, situado à Rua Juiz David Barrilli, 85 - Parque Residencial Aquarius - São José dos Campos-SP | 01                |

|                | Item | Ribeirão Preto   | Posto de Trabalho |
|----------------|------|--|-------------------|
| <b>LOTE 04</b> | 01   | Fórum Trabalhista de Ribeirão Preto, situado à Rua Afonso Taranto, 105 - Nova Ribeirânia - Ribeirão Preto - SP | 01                |

|                | Item | Araçatuba   | Posto de Trabalho |
|----------------|------|---|-------------------|
| <b>LOTE 05</b> | 01   | Fórum Trabalhista de Araçatuba, situado à Rua Duque de Caxias, 2130 - Saudade -Araçatuba - SP | 01                |

|                | Item | Presidente Prudente  | Posto de Trabalho |
|----------------|------|--|-------------------|
| <b>LOTE 06</b> | 01   | Fórum Trabalhista de Presidente Prudente, Av. Quatorze de Setembro, 1080 - Parque do Povo - Presidente Prudente - SP | 01                |

|                | Item | São José do Rio Preto   | Posto de Trabalho |
|----------------|------|---|-------------------|
| <b>LOTE 07</b> | 01   | Fórum Trabalhista de São José do Rio Preto, situado à Avenida José Munia, 5500 - Chácara Municipal - São José do Rio Preto-SP | 01                |

|                | Item | Bauru   | Posto de Trabalho |
|----------------|------|---|-------------------|
| <b>LOTE 08</b> | 01   | Fórum Trabalhista de Bauru, situado à Rua Antônio Cintra Júnior, 3-11 - Jardim Cruzeiro do Sul - Bauru - SP | 01                |

|                | Item | Jundiaí   | Posto de Trabalho |
|----------------|------|---|-------------------|
| <b>LOTE 09</b> | 01   | Fórum Trabalhista de Jundiaí, situado à Rua da Padroeira, 499 - Centro - Jundiaí-SP | 01                |

**Parágrafo Primeiro** - Os postos de serviço de Telefonista funcionarão com jornada de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, respeitado o intervalo mínimo para repouso e alimentação, conforme legislação trabalhista vigente. Esta jornada será prestada, preferencialmente, no horário entre 8h e 19h, de segunda a sexta-feira, podendo o TRT alterá-la a qualquer tempo, de acordo com suas necessidades.

**Parágrafo Segundo** - A CONTRATADA deverá fornecer, a partir de \_\_\_/\_\_\_/2019, o número de trabalhadores correspondente ao Quadro Operacional.

**Parágrafo Terceiro** - O TRT requisitará à CONTRATADA, por escrito e com antecedência mínima de 15 dias, as complementações ou supressões que se fizerem



necessárias no Quadro Operacional, até o limite previsto no artigo 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/1993, lavrando-se o respectivo termo aditivo.

**Parágrafo Quarto** - Os serviços serão prestados nas localidades discriminadas nos Quadros Operacionais, de segunda a sexta-feira, por trabalhadores da CONTRATADA, na proporção de um trabalhador para cada posto de trabalho, e deverão estar à disposição do responsável pela respectiva Unidade, nos horários por ele estabelecidos, não excedendo o limite da jornada diária e nem incidir em horário noturno.

**Parágrafo Quinto** - Os trabalhadores da CONTRATADA que atuarão na execução deste contrato deverão possuir, no mínimo, a seguinte qualificação:

- a) Ensino médio completo, comprovado mediante certificado conclusão;
- b) Bom conhecimento da língua portuguesa, de forma a se expressar de modo prático e conciso;
- c) Boa dicção; e
- d) Noções básicas de telefonia.

**Parágrafo Sexto** - As atividades a serem desenvolvidas pelos trabalhadores da CONTRATADA são as seguintes:

- a) Atender polidamente as chamadas telefônicas direcionadas às linhas tronco ou a ramais, sejam elas de origem interna ou externa;
- b) Comunicar à Administração eventuais defeitos verificados nos ramais, troncos ou mesa telefônica;
- c) Controlar e auxiliar as ligações de telefonia, objetivando sempre o mínimo tempo de espera;
- d) Manter atualizada a lista de ramais da respectiva Unidade;
- e) Cumprir as normas e orientações estabelecidas pelo TRT;
- f) Prestar informações de direcionamento das ligações, relacionadas às atividades específicas dos diversos setores da respectiva Unidade do TRT;
- g) Receber e transmitir ligações telefônicas com a presteza exigida;
- h) Zelar pelos bens públicos colocados à sua disposição para a execução de suas funções;
- i) Indicar consertos necessários à conservação dos bens e instalações relacionados à sua função;
- j) Manter tratamento cordial com os servidores do TRT e com os empregados das empresas terceirizadas que atuam no TRT;
- k) Manter sigilo, sobre todo e qualquer assunto relacionado às atividades e aos funcionários do TRT, bem como sobre informações e dados de quaisquer pessoas, dos quais tenha conhecimento em decorrência da prestação dos serviços.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DOS UNIFORMES E DA IDENTIFICAÇÃO** - A CONTRATADA se responsabilizará pelo fornecimento, a partir do início da execução contratual, de uniformes em quantidade suficiente para a boa apresentação de seus trabalhadores e de crachás de identificação funcional. O uniforme e o crachá são de uso obrigatório, vedadas a entrada e permanência no local de serviço sem uniforme e crachá, que deverá ser usado em



lugar visível, durante toda a jornada de trabalho, constando nele o nome do funcionário em letras grandes, foto recente, nº do RG, cargo e função.

**Parágrafo Único** - A CONTRATADA deverá obedecer às seguintes especificações e determinações na composição dos uniformes dos trabalhadores:

1. cada trabalhador(a) deverá receber 02 (dois) conjuntos completos de uniformes por ocasião do início da prestação dos serviços e a reposição deverá sempre se dar quando necessária, a fim de que todo o grupo possa se apresentar ao trabalho sempre adequadamente uniformizado;
2. os modelos e as cores dos uniformes deverão ser previamente apresentados ao gestor deste contrato para aprovação; e
3. O uniforme deverá ser composto, no mínimo, por: saia ou calça, camisa, blazer, sapatos e sandálias. Todos os itens devem ser confeccionados com materiais de boa qualidade.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** - A CONTRATADA deve cumprir fielmente as obrigações assumidas por força deste instrumento, obrigando-se ainda a:

1. nomear preposto para, durante todo o período de vigência, representá-la na execução do contrato, apresentando-o ao TRT antes do início da execução dos serviços contratados;
2. manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar ao TRT a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
3. recrutar, selecionar e encaminhar ao TRT os empregados necessários à realização dos serviços, devidamente qualificados e capacitados para executar as atividades previstas neste contrato;
4. responder, nos prazos legais, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, indenizações, tributos, vale-refeição, vale-transporte, uniformes, crachás e outras exigidas pela Convenção Coletiva da categoria profissional ou que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;
5. respeitar, e fazer com que seus funcionários respeitem, as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do TRT;
6. responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do TRT, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ou igualmente de seus funcionários, durante a execução deste contrato;
7. comunicar à Administração do TRT qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
8. fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, com o intento de verificar as condições em que o serviço está sendo prestado;
9. arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto deste contrato;
10. fazer com que seus empregados observem rigidamente as normas disciplinares do TRT;
11. substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer de seus empregados que seja considerado pelo representante do TRT como prejudicial ao bom andamento dos serviços, por perturbar a ordem;
12. realizar os treinamentos que se fizerem necessários para o bom desempenho das



atribuições de seus empregados;

13. cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com o gestor do contrato, adotando as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados;
14. coordenar e controlar a execução dos serviços contratados;
15. administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados;
16. assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto;
17. instruir os seus empregados quanto à prevenção de acidentes e de incêndios;
18. registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas, permitindo ao TRT o acesso ao controle de frequência;
19. orientar seus funcionários a circularem somente em áreas a eles autorizadas, sempre devidamente identificados pelo crachá, e sempre usando uniformes limpos e passados;
20. solicitar à Administração do TRT autorização formal para retirada de quaisquer equipamentos, pertencentes à CONTRATADA, que esta tenha levado para o local de execução do serviço;
21. responsabilizar-se pelo transporte do seu pessoal até as dependências do TRT onde devem ser executados os serviços, por meio próprio ou mediante vale transporte, nos termos da Lei n.º 7.418/85, regulamentada pelo Decreto n.º 95.247/87. Tal responsabilidade persiste inclusive em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como nas situações em que se faça necessária a execução dos serviços em regime extraordinário;
22. efetuar o pagamento de salários e demais verbas em agência bancária localizada na mesma cidade ou região metropolitana em que o empregado presta serviços;
23. pagar os salários de seus empregados, bem como recolher, no prazo legal, os encargos sociais devidos, exibindo, sempre que solicitado, as comprovações respectivas;
24. responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, devendo saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o TRT;
25. responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência do TRT;
26. responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
27. responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.
28. apresentar, no início e no término da execução contratual, ou em caso de admissão/demissão de empregados:
  - a) até 1 (um) dia útil antes do início dos trabalhos, relação nominal dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, RG e CPF. Em nenhuma hipótese será admitido o acesso às dependências de prestação dos serviços de empregados que não constem da referida relação. Eventuais alterações dessa relação devem ser imediatamente comunicadas ao gestor;
  - b) Até 30 (trinta) dias após o início da prestação dos serviços, inclusive após a admissão de novo empregado, cópias autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas dos originais das CTPS dos empregados admitidos para a execução dos serviços, onde



constem fotografia, dados pessoais do empregado e o contrato de trabalho, além dos laudos dos exames médicos admissionais;

- c) Até 30 (trinta) dias após o último mês de prestação dos serviços (extinção ou rescisão do contrato), em relação aos empregados que forem demitidos, ou após a demissão de qualquer empregado durante a execução do contrato, apresentar a documentação adicional abaixo relacionada, acompanhada de cópias autenticadas em cartório ou de cópias simples acompanhadas de originais:
  - c.1) Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
  - c.2) Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
  - c.3) Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado demitido, atualizados de forma a permitir verificar o depósito até a rescisão do contrato de trabalho;
  - c.4) Laudo do exame demissional dos empregados demitidos.

29. apresentar ao TRT, a partir do primeiro dia útil do mês subsequente à prestação do serviço, a nota fiscal, ou nota fiscal/fatura, dos serviços prestados, emitida em conformidade com o estabelecido na cláusula quatorze deste contrato, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) relatório mensal de frequência relativo ao mês faturado, contendo faltas, licenças, férias e substituições dos funcionários, apurados conforme o item "18", com o visto do gestor deste contrato, observado o modelo constante do anexo "A" deste instrumento;
- b) folha de pagamento do mês anterior, relacionando exclusivamente os empregados que prestaram serviços ao TRT, contendo a autorização relativa ao crédito do valor líquido correspondente aos respectivos empregados, cujo crédito tenha sido feito, incondicionalmente, até o 5º dia útil;
- c) cópia da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social - GFIP, devidamente quitada, correspondente ao depósito efetuado em benefício dos seus funcionários em exercício, referentes ao mês anterior.

30. apresentar, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da solicitação do TRT, os seguintes documentos:

- a) Extratos de Informações Previdenciárias e de depósitos do Fundo de Garantia e Tempo de Serviço - FGTS de seus empregados, bem como quaisquer outros documentos que possam comprovar a regularidade previdenciária e fiscal da CONTRATADA;
- b) Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o TRT; cópia do(s) contracheque(s) assinado(s) pelo(s) empregado(s) de qualquer mês da prestação dos serviços ou ainda dos respectivos comprovantes de depósitos bancários;
- c) Os comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale transporte, auxílio alimentação, etc.), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado;
- d) Os comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem previstos em lei;



- e) Demais documentos concernentes à relação entre os empregados e a CONTRATADA, tais como: alterações de contrato de trabalho, controle de horas, recibos de entrega dos EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), Atestado de Saúde Ocupacional, Comunicado de Acidente do Trabalho, Aviso de Concessão de Férias, Recibo de Pagamento de Férias, Aviso Prévio e Pedido de Demissão, Comunicado de Dispensa e Requerimento de Seguro Desemprego;
  - f) Outros documentos que comprovem a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da CONTRATADA.
31. dar conhecimento prévio à fiscalização do TRT das alterações de empregados a serem efetuadas, decorrentes de substituições, férias, exclusões ou inclusões necessárias.
32. preencher, relativamente ao Lote 01, durante toda a vigência deste contrato, no mínimo, 10% (dez por cento) das vagas previstas neste contrato por trabalhadores afrodescendentes, conforme disposto na Resolução CSJT nº 131/2013.
33. manter durante a vigência deste contrato, devidamente válidas e atualizadas, as seguintes certidões de regularidade, cuja autenticidade será verificada pela Internet:
- a) expedidas conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), a Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
  - b) expedido pela Caixa Econômica Federal (CEF), o Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF);
  - c) expedida pela Justiça do Trabalho, a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
34. observar as recomendações pertinentes, constantes do "Guia Prático para Inclusão de Critérios de Sustentabilidade nas Contratações da Justiça do Trabalho", instituído pelo CSJT – Conselho Superior da Justiça do Trabalho (Resolução nº 103, de 25/05/2012), e em especial as seguintes:
- a) obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do Ministério do Trabalho e Emprego;
  - b) fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços, fiscalizando o seu uso, em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE;
  - c) comprovar, antes da efetivação desta contratação e manter essas condições, que poderão ser verificadas constantemente durante toda a vigência do contrato, sob pena de rescisão contratual:
    - c.1) não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas à de escravo, instituído pelo Ministério do Trabalho e Emprego, por meio da Portaria Interministerial MTE/SDH nº 2, de 12 de maio de 2011; e
    - c.2) não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017/2004 (promulga o protocolo de Palermo) e da Convenções da OIT nºs 29 e 105;
  - d) assegurar, durante a vigência do contrato, capacitação a todos os trabalhadores em saúde e segurança no trabalho, dentro da jornada de trabalho, com carga horária



mínima de 2 (duas) horas mensais, conforme a Resolução CSJT nº 98 de 20 de abril de 2012;

- e) assegurar, durante a vigência do contrato, a capacitação dos trabalhadores quanto às práticas definidas na política de responsabilidade socioambiental do órgão;
35. elaborar e implementar Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, de acordo com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego;
  36. elaborar e implementar Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, com o objetivo de promoção e preservação da saúde dos trabalhadores, de acordo com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego;
  37. implantar imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, a mão de obra nos respectivos locais de trabalho, nos horários fixados e nas escalas de serviços elaboradas pelo Tribunal, informando em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir os locais de serviços, como estabelecido;
  38. providenciar, em caso de greve da categoria, contingente mínimo necessário para o fiel cumprimento do objeto contratado;
  39. manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do TRT ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido;
  40. substituir imediatamente os empregados alocados nos postos, em caso de faltas, férias, licenças, etc., respondendo por quaisquer ocorrências no decorrer do período em que for constatada a sua ausência;
  41. prever toda a mão de obra necessária para garantir a prestação dos serviços, nos regimes contratados, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, faltas ao serviço, demissão e outros casos análogos, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente.

**Parágrafo Primeiro** - A CONTRATADA, caso seja microempresa ou empresa de pequeno porte, inscrita no SIMPLES nacional, e não se beneficie da hipótese do § 5º-c, do artigo 18, da Lei Complementar nº 123/2006, deverá, obrigatoriamente, promover sua exclusão desse regime, conforme artigos 17 e 28 a 32 da referida Lei, devendo apresentar à Coordenadoria de Contratos do TRT, no prazo do art. 30, parágrafo 1º, II, da Lei Complementar nº 123/2006, contado do fato impeditivo, cópia de correspondência, com seu respectivo comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços à Receita Federal do Brasil.

**Parágrafo Segundo** - As obrigações relativas à apresentação de documentos, a seguir identificadas, deverão ser cumpridas através do envio dos documentos em arquivos digitalizados, nítidos e legíveis, nos formatos .pdf ou .jpg., nomeados conforme os seguintes critérios:

- I - Item 28.b - <nome do trabalhador>\_CTPS.pdf;
- II - Item 28.c - <nome do trabalhador>\_TRCT.pdf;
- III - Item 29.a - <nº do mês>\_RM\_<ano>.pdf;
- IV - Item 29.b - folha de pagamentos: <nº do mês>\_FP\_<ano>.pdf; e comprovantes de crédito: <nº do mês>\_CDS\_<ano>.pdf;
- V - Item 29.c - GFIP: <nº do mês>\_GFIP\_<ano>.pdf; Guia de Recolhimento: <nº do mês>\_GR\_<ano>.pdf.

Onde:



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

<nº do mês> = número do mês a que se refere, com dois algarismos;  
<ano> = ano a que se refere o documento, com quatro algarismos.

**Parágrafo Terceiro** – As obrigações de que trata o parágrafo anterior serão adimplidas mediante entrega ao TRT da mídia contendo os arquivos, ocasião em que será assinado pelo representante do TRT o respectivo recibo. Contudo, os arquivos serão oportunamente conferidos pela Seção de Terceirizados do TRT e eventuais inconsistências ou defeitos das imagens dos documentos serão notificadas à CONTRATADA para a devida correção no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos.

**Parágrafo Quarto** – A CONTRATADA se declara aderente ao Termo de Convênio firmado entre o Estado de São Paulo, através da Secretaria de Justiça e Defesa da Cidadania, o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e o Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, objetivando o desenvolvimento de ações voltadas à promoção de saúde e segurança de doenças de trabalho, como forma de fortalecer a política nacional de segurança e saúde no trabalho, conforme os termos da Resolução nº 96/CSJT, de 23 de março de 2012, ratificada na Resolução nº 103/CSJT, de 25 de maio de 2012.

**CLÁUSULA QUARTA: DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA** – A CONTRATADA será responsabilizada civilmente por danos causados diretamente ao TRT ou a terceiros na execução do contrato ou, ainda, por danos provocados por seus profissionais aos bens e instalações onde estiverem desenvolvendo suas atribuições e pelo extravio de documentos ou objetos do TRT, quando comprovados dolo, negligência, imprudência ou imperícia. Deverá a CONTRATADA proceder, imediatamente, aos reparos necessários ou ao pagamento da indenização correspondente, sob pena de dedução do seu importe por ocasião dos pagamentos mensais.

**Parágrafo Único** - Responderá também, administrativamente, a CONTRATADA por qualquer descumprimento a obrigações de natureza trabalhista, tributária ou fiscal e ético-profissional impostas pelos órgãos públicos, decorrentes da execução do contrato.

**CLÁUSULA QUINTA: DAS VEDAÇÕES À CONTRATADA** - Fica vedado à CONTRATADA:

1. a contratação de empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes de ocupantes de cargo de direção e assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao TRT, nos termos do que dispõe o artigo 3º da Resolução nº 7, de 18/10/2005, do Conselho Nacional de Justiça, com redação dada pela Resolução nº 9/2005;
2. subcontratar, total ou parcialmente, o objeto deste contrato;
3. ceder ou transferir, no todo ou em parte, o objeto deste contrato a terceiros, salvo nas hipóteses de transformação empresarial a que se refere a cláusula vinte e quatro, desde que previamente autorizada por escrito pelo TRT e a seu exclusivo critério;
4. veicular, sob qualquer hipótese, publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste contrato;
5. caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência do TRT.



**Parágrafo Primeiro** – A vedação a que se refere o item “1” do *caput* desta cláusula alcança o parentesco natural e civil, na linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive.

**Parágrafo Segundo** – O descumprimento de qualquer das disposições desta cláusula ensejará a rescisão do presente contrato, com as consequências pertinentes à rescisão por culpa da CONTRATADA, nos termos da cláusula vinte e um.

**CLÁUSULA SEXTA: DO RECESSO JUDICIÁRIO** - Em razão do recesso judiciário entre os dias 20 de dezembro e 06 de janeiro de cada ano, o contingente de funcionários das Unidades na cidade de Campinas e nas cidades sedes das circunscrições do TRT poderá ser reduzido em 50% (cinquenta por cento), com a respectiva redução de pagamento devido à CONTRATADA, mediante notificação prévia do gestor.

**Parágrafo Único** - Nas Unidades onde houver apenas um prestador de serviço, a execução poderá ser suspensa durante o período de recesso, de acordo com o interesse da Unidade local e mediante notificação prévia do Diretor responsável, não se sujeitando ao limite de 50% (cinquenta por cento) previsto no *caput* desta cláusula.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DA GARANTIA DO CONTRATO** - Para segurança do TRT quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, a contratada deverá apresentar, no prazo de 10 dias úteis, contados da assinatura deste instrumento, a garantia, no montante de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor total atualizado deste contrato, numa das modalidades previstas no art. 56, § 1º, da lei nº 8.666/1993, com validade a partir do início da vigência contratual e até 3 (três) meses após o término da vigência contratual.

**Parágrafo Primeiro** – A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

1. prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela FISCALIZAÇÃO à CONTRATADA, conforme as disposições da Instrução Normativa nº 05/2017, MP;
3. prejuízos diretos causados à CONTRATANTE decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato; e
4. obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela CONTRATADA.

**Parágrafo Segundo** - A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no parágrafo anterior.

**Parágrafo Terceiro** - A garantia, na modalidade caução em dinheiro, deverá ser efetuada na Caixa Econômica Federal, em conta específica, com correção monetária, em favor do TRT.

**Parágrafo Quarto** - O valor da garantia prevista nesta cláusula deverá ser adequado pela CONTRATADA para manter a proporção de 5% do valor total do contrato, sempre que ocorrer a repactuação de preços contratados ou quando houver acréscimo contratual, em conformidade com o artigo 65, parágrafo primeiro, da Lei n.º 8.666/1993, observados o mesmo prazo e as mesmas condições estipulados no *caput* desta cláusula,



considerando a data da notificação do apostilamento relativo à repactuação ou a data de assinatura do Termo de Aditamento Contratual correspondente, independentemente de qualquer notificação por parte do TRT.

**Parágrafo Quinto** – A garantia prestada pela CONTRATADA só será liberada ou restituída após o término da vigência contratual; do último recebimento definitivo dos serviços objeto deste contrato; do processamento de qualquer procedimento administrativo, ou judicial, para aplicação de penalidade; e a comprovação de que a CONTRATADA tenha pagado todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação. Caso o pagamento dessas verbas rescisórias trabalhistas não ocorra até fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas, observadas as disposições dos artigos 64 e 65, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017, observada ainda a legislação que rege a matéria.

**Parágrafo Sexto** – O atraso superior a 10 (dez) dias corridos, para a entrega da garantia na modalidade escolhida autoriza o TRT, sem prejuízo da penalidade tratada na cláusula vinte, a promover a retenção dos pagamentos devidos à CONTRATADA até o limite de 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, a título de garantia, considerando:

1. a retenção efetuada com base no disposto neste parágrafo não gera direito a qualquer tipo de compensação financeira à CONTRATADA; e
2. a CONTRATADA, a qualquer tempo, poderá substituir a retenção efetuada por força do disposto neste parágrafo, por qualquer das modalidades de garantia: caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

**Parágrafo Sétimo** – Na eventualidade da ocorrência de renovação da vigência contratual, a CONTRATADA deverá renovar a garantia originalmente eleita, observadas as disposições desta cláusula.

**Parágrafo Oitavo** - A Instituição garantidora ou fiadora não é parte interessada para figurar em qualquer procedimento ou processo administrativo instaurado pelo TRT com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA. Contudo, quando da abertura de procedimentos para eventual aplicação de penalidade, a FISCALIZAÇÃO do contrato deverá comunicar o fato à seguradora e/ou fiadora paralelamente às comunicações de solicitação de defesa prévia à CONTRATADA bem como as decisões finais de 1ª e última instância administrativa.

**Parágrafo Nono** - A CONTRATADA autoriza, desde logo, o TRT a reter a garantia, na forma estabelecida no parágrafo quinto desta cláusula.

**CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DO TRT** – Para a perfeita execução do presente contrato, o TRT se obriga a:

1. prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante ou preposto da CONTRATADA;
2. colocar à disposição dos empregados da CONTRATADA local para a guarda de uniforme e outros pertences necessários ao bom desempenho dos serviços;
3. efetuar o pagamento mensal devido pela execução dos serviços, nos prazos estabelecidos, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências deste contrato;
4. exercer a fiscalização dos serviços prestados, por meio do gestor;



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

5. comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;
6. observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos nas especificações técnicas e nas atribuições, solicitando à CONTRATADA as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários.

**CLÁUSULA NONA: DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO** – A execução deste contrato será acompanhada pelos seguintes gestores, que terão autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual:

- I - pela Coordenadora de Manutenção, em relação aos serviços a serem prestados nas Unidades de Campinas; e
- II - pelo Diretor responsável por cada Unidade Trabalhista, para os serviços a serem prestados nas demais cidades.

**Parágrafo Primeiro** – Os gestores deste contrato serão auxiliados, nas ações de fiscalização por:

- I – Fiscal Demandante, para as unidades de Campinas, Edivaldo João Colombo, lotado na Seção de Elétrica e Telefonia da Coordenadoria de Manutenção do TRT;
- II – Fiscal Técnico: Edivaldo João Colombo, lotado na Seção de Elétrica e Telefonia da Coordenadoria de Manutenção do TRT;
- III – Fiscal Administrativo: Assistente-Chefe da Seção de Terceirizados da Coordenadoria de Contratos do TRT.

**Parágrafo Segundo** - O gestor e os fiscais deste contrato adotarão as providências necessárias ao fiel cumprimento das disposições das resoluções do CNJ e do Ato Regulamentar do TRT nº 08/2014, atuando junto à CONTRATADA para que os procedimentos de pagamentos sejam instruídos com as informações e os documentos necessários às retenções e restituições de valores, conforme indicado na cláusula dezessete deste contrato.

**Parágrafo Terceiro** - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados ao TRT ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão, dolosa ou culposa, de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

**CLÁUSULA DEZ: DO VALOR** – O valor mensal total dos serviços contratados é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme Quadros-Resumo das respectivas Planilhas de Custo e Formação de Preço, discriminados abaixo:

**Lote 1 – Campinas/SP**

| <b>Item 1.01<br/>FUNÇÃO: Telefonista<br/>EDIFÍCIO SEDE JUDICIÁRIA</b> | <b>QUADRO:<br/>5 trabalhadores<br/>(R\$)</b> |
|---|--|
| · COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO   |  |
| · ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS                     |  |
| · PREVISÃO PARA RESCISÃO  |  |
| · CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE                          |  |



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| . INSUMOS DIVERSOS                   |  |
| <b>Subtotal</b>                      |  |
| . CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO |  |
| <b>Valor Total por Empregado</b>     |  |
| <b>VALOR MENSAL DO POSTO</b>         |  |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>Item 1.02</b><br><b>FUNÇÃO: Telefonista</b><br><b>EDIFÍCIO SEDE ADMINISTRATIVA</b> | QUADRO:<br>3 trabalhadores<br>(R\$) |
| . COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO   |                                     |
| . ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS                                     |                                     |
| . PREVISÃO PARA RESCISÃO  |                                     |
| . CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE  |                                     |
| . INSUMOS DIVERSOS  |                                     |
| <b>Subtotal</b>   |                                     |
| . CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO  |                                     |
| <b>Valor Total por Empregado</b>  |                                     |
| <b>VALOR MENSAL DO POSTO</b>  |                                     |

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>Item 1.03</b><br><b>FUNÇÃO: Telefonista</b><br><b>FÓRUM TRABALHISTA DE CAMPINAS</b> | QUADRO:<br>2 trabalhadores<br>(R\$) |
| . COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO  |                                     |
| . ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS                                      |                                     |
| . PREVISÃO PARA RESCISÃO   |                                     |
| . CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE   |                                     |
| . INSUMOS DIVERSOS   |                                     |
| <b>Subtotal</b>  |                                     |
| . CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO   |                                     |
| <b>Valor Total por Empregado</b>   |                                     |
| <b>VALOR MENSAL DO POSTO</b>   |                                     |

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>Item 1.04</b><br><b>FUNÇÃO: Telefonista</b><br><b>ANEXO ADMINISTRATIVO</b> | QUADRO:<br>1 trabalhador<br>(R\$) |
| . COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO   |                                   |
| . ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS                             |                                   |
| . PREVISÃO PARA RESCISÃO  |                                   |
| . CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE                                  |                                   |
| . INSUMOS DIVERSOS  |                                   |
| <b>Subtotal</b>   |                                   |
| . CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO  |                                   |
| <b>Valor Total por Empregado</b>  |                                   |
| <b>VALOR MENSAL DO POSTO</b>  |                                   |



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

### Lote 2 – Sorocaba/SP

| <b>Item 2.01</b><br><b>FUNÇÃO: Telefonista</b><br><b>FÓRUM TRABALHISTA DE SOROCABA</b> | QUADRO:<br>1 trabalhador<br>(R\$) |
|--|-----------------------------------|
| · COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO  |                                   |
| · ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS                                      |                                   |
| · PREVISÃO PARA RESCISÃO   |                                   |
| · CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE   |                                   |
| · INSUMOS DIVERSOS   |                                   |
| <b>Subtotal</b>  |                                   |
| · CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO   |                                   |
| <b>Valor Total por Empregado</b>   |                                   |
| <b>VALOR MENSAL DO POSTO</b>   |                                   |

### Lote 3 – São José dos Campos/SP

| <b>Item 3.01</b><br><b>FUNÇÃO: Telefonista</b><br><b>FÓRUM TRABALHISTA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS</b> | QUADRO:<br>1 trabalhador<br>(R\$) |
|---|-----------------------------------|
| · COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO   |                                   |
| · ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS   |                                   |
| · PREVISÃO PARA RESCISÃO  |                                   |
| · CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE  |                                   |
| · INSUMOS DIVERSOS  |                                   |
| <b>Subtotal</b>   |                                   |
| · CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO  |                                   |
| <b>Valor Total por Empregado</b>  |                                   |
| <b>VALOR MENSAL DO POSTO</b>  |                                   |

### Lote 4 - Ribeirão Preto/SP

| <b>Item 4.01</b><br><b>FUNÇÃO: Telefonista</b><br><b>FORUM TRABALHISTA DE RIBEIRÃO PRETO</b> | QUADRO:<br>1 trabalhador<br>(R\$) |
|--|-----------------------------------|
| · COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO  |                                   |
| · ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS  |                                   |
| · PREVISÃO PARA RESCISÃO   |                                   |
| · CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE   |                                   |
| · INSUMOS DIVERSOS   |                                   |
| <b>Subtotal</b>  |                                   |
| · CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO   |                                   |
| <b>Valor Total por Empregado</b>   |                                   |
| <b>VALOR MENSAL DO POSTO</b>   |                                   |



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

### Lote 5 - Araçatuba/SP

| <b>Item 5.01</b><br><b>FUNÇÃO: Telefonista</b><br><b>FÓRUM TRABALHISTA DE ARAÇATUBA</b> | QUADRO:<br>1 trabalhador<br>(R\$) |
|---|-----------------------------------|
| · COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO   |                                   |
| · ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS                                       |                                   |
| · PREVISÃO PARA RESCISÃO  |                                   |
| · CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE  |                                   |
| · INSUMOS DIVERSOS  |                                   |
| <b>Subtotal</b>   |                                   |
| · CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO  |                                   |
| <b>Valor Total por Empregado</b>  |                                   |
| <b>VALOR MENSAL DO POSTO</b>  |                                   |

### Lote 6 – Presidente Prudente/SP

| <b>Item 6.01</b><br><b>FUNÇÃO: Telefonista</b><br><b>FÓRUM TRABALHISTA DE PRESIDENTE PRUDENTE</b> | QUADRO:<br>1 trabalhador<br>(R\$) |
|---|-----------------------------------|
| · COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO   |                                   |
| · ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS   |                                   |
| · PREVISÃO PARA RESCISÃO  |                                   |
| · CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE  |                                   |
| · INSUMOS DIVERSOS  |                                   |
| <b>Subtotal</b>   |                                   |
| · CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO  |                                   |
| <b>Valor Total por Empregado</b>  |                                   |
| <b>VALOR MENSAL DO POSTO</b>  |                                   |

### Lote 7 – São José do Rio Preto/SP

| <b>Item 7.01</b><br><b>FUNÇÃO: Telefonista</b><br><b>FÓRUM TRABALHISTA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO</b> | QUADRO:<br>1 trabalhador<br>(R\$) |
|---|-----------------------------------|
| · COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO   |                                   |
| · ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS   |                                   |
| · PREVISÃO PARA RESCISÃO  |                                   |
| · CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE  |                                   |
| · INSUMOS DIVERSOS  |                                   |
| <b>Subtotal</b>   |                                   |
| · CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO  |                                   |
| <b>Valor Total por Empregado</b>  |                                   |
| <b>VALOR MENSAL DO POSTO</b>  |                                   |



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

### Lote 8 – Bauru/SP

| <b>Item 8.01</b><br><b>FUNÇÃO: Telefonista</b><br><b>FÓRUM TRABALHISTA DE BAURU</b> | QUADRO:<br>1 trabalhador<br>(R\$) |
|---|-----------------------------------|
| · COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO   |                                   |
| · ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS                                   |                                   |
| · PREVISÃO PARA RESCISÃO  |                                   |
| · CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE  |                                   |
| · INSUMOS DIVERSOS  |                                   |
| <b>Subtotal</b>   |                                   |
| · CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO  |                                   |
| <b>Valor Total por Empregado</b>  |                                   |
| <b>VALOR MENSAL DO POSTO</b>  |                                   |

### Lote 9 – Jundiaí/SP

| <b>Item 9.01</b><br><b>FUNÇÃO: Telefonista</b><br><b>FÓRUM TRABALHISTA DE JUNDIAÍ</b> | QUADRO:<br>1 trabalhador<br>(R\$) |
|---|-----------------------------------|
| · COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO   |                                   |
| · ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS                                     |                                   |
| · PREVISÃO PARA RESCISÃO  |                                   |
| · CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE  |                                   |
| · INSUMOS DIVERSOS  |                                   |
| <b>Subtotal</b>   |                                   |
| · CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO  |                                   |
| <b>Valor Total por Empregado</b>  |                                   |
| <b>VALOR MENSAL DO POSTO</b>  |                                   |

**Parágrafo Primeiro** – A categoria profissional está vinculada ao Sindicato \_\_\_\_\_, cuja data base é \_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Parágrafo Segundo** – Os efeitos financeiros do presente contrato passam a vigorar a partir da efetiva implantação dos serviços em cada Unidade, a ser atestada pelo respectivo gestor.

**CLÁUSULA ONZE: DA REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS** – Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada nos parágrafos desta cláusula será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação de custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação do TRT, na forma estatuída no Decreto nº 9.507, de 2018, e nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.

**Parágrafo Primeiro** – A repactuação será dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos



preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do contrato.

**Parágrafo Segundo** – O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

- I - Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo à categoria profissional abrangida no contrato;
- II - Para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor do preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa.

**Parágrafo Terceiro** – Os custos sujeitos à variação de preços do mercado, especialmente aqueles constantes do módulo 5 da Planilha de Custo e Formação de Preços, serão reajustados por índice, com base na variação efetiva do IPC-FIPE verificada a cada 12 (doze) meses, a partir da data de apresentação da proposta.

**Parágrafo Quarto** - Nas repactuações subseqüentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela do objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

**Parágrafo Quinto** – O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da renovação da vigência contratual subseqüente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja renovação.

**Parágrafo Sexto** – Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo fixado no parágrafo anterior, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

**Parágrafo Sétimo** – Ante a ocorrência da hipótese prevista no parágrafo quinto e caso a vigência tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

- I - Da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos de mão de obra;
- II - Do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);
- III - Do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado.

**Parágrafo Oitavo** – Caso, na data da renovação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível ao TRT ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida



cláusula no termo aditivo de renovação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

**Parágrafo Nono** – É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho.

**Parágrafo Décimo** – O TRT não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa CONTRATADA, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

**Parágrafo Décimo Primeiro** – Para solicitar repactuação de preços, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, sendo que:

- I - Para comprovar a variação dos custos da mão de obra a planilha deverá ser acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato;
- II Para comprovar a variação dos demais custos o TRT poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegados pela CONTRATADA, considerando especialmente:
  - a) os preços praticados no mercado ou em outros contratos da Administração;
  - b) as particularidades do contrato em vigência;
  - c) a nova planilha com variação dos custos apresentados;
  - d) indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes.

**Parágrafo Décimo Segundo** – Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas:

- I - a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;
- II - em data futura, desde que acordo entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou
- III - em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

**Parágrafo Décimo Terceiro** – Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

**Parágrafo Décimo Quarto** - A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos. Tal prazo ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo TRT para comprovação da variação dos custos.



**Parágrafo Décimo Quinto** – As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

**Parágrafo Décimo Sexto** – A CONTRATADA deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, como condição para repactuação, nos termos da alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP nº 5/2017.

**CLÁUSULA DOZE: DO DESCONTO** – Na ausência de empregado ao serviço, sem reposição, haverá dedução do valor a ser pago, sendo o desconto calculado com base no “valor total mensal por trabalhador”, vigente no mês em que se verificou a falta, na proporção de 1/30 (um trinta avos) por dia de serviço não prestado.

**Parágrafo Primeiro** – Para cálculo do desconto relativo à ausência de empregado ao serviço serão considerados os dias corridos, incluindo-se os feriados e descansos semanais remunerados ocorridos durante o período de falta.

**Parágrafo Segundo** – Em caso de ausência de empregado da CONTRATADA ao serviço, sob alegação de não dispor dos bilhetes de transporte, ou passe, para o trajeto residência/trabalho, e vice-versa, a CONTRATADA será apenada com o desconto em dobro do valor da falta, ou das faltas, por ocasião do pagamento da fatura do mês, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, no que couber, as sanções assinaladas nos artigos 87 a 88 da Lei nº 8.666/1993.

**Parágrafo Terceiro** – Independentemente do desconto de que trata o caput e os parágrafos primeiro e segundo desta cláusula, serão consideradas inexecuções contratuais, sujeitas à aplicação da penalidade prevista na cláusula vinte, alínea “e”, quando o total de ausências não repostas, apuradas no mês civil, for superior ao índice obtido pela fórmula abaixo:

$$I = 10\% (30 \times N) \quad \text{sendo:}$$

I = Índice de ausências de funcionários da CONTRATADA na respectiva Unidade;

30 = Número de dias no mês; e

N = Número de funcionários alocados na respectiva Unidade.

**Parágrafo Quarto** – Em caso de ausência de quaisquer dos empregados alocados, por qualquer motivo, a CONTRATADA deverá providenciar imediatamente a devida substituição, de maneira a evitar o decréscimo no quantitativo profissional disponibilizado para a execução dos serviços. Entende-se, neste caso, por imediata substituição, a reposição ocorrida em até 1h30 (uma hora e trinta minutos) a partir do horário em que a jornada seria normalmente iniciada, não sendo consideradas as reposições ocorridas após esse prazo.

#### **CLÁUSULA TREZE: DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS -**

Para aferição da qualidade da execução do objeto contratado, as partes convencionam o seguinte IMR – Instrumento de Medição de Resultados:



| <b>Indicador 1 – Observância na obrigação do uso de uniformes</b> |  |
|---|--|
| Finalidade  | Garantir a obrigação do uso de uniformes   |
| Meta a cumprir  | Uso de uniformes nas dependências do TRT   |
| Instrumento de Medição  | Planilha de acompanhamento   |
| Forma de Acompanhamento   | Pelo gestor  |
| Periodicidade   | Mensal   |
| Mecanismo de cálculo  | Serão contados os dias em que cada funcionário(a) apresentou-se ao trabalho sem o uso de uniformes   |
| Faixas de Ajuste no pagamento mensal                              | - até 2 (duas) ocorrências no mês = 100% (cem por cento);<br>- de 3 (três) a 5 (cinco) ocorrências no mês = 99,75% (noventa e nove inteiros e setenta e cinco centésimos por cento);<br>- de 6 (seis) e 8 (oito) ocorrências no mês = 99,5% (noventa e nove inteiros e cinco décimos por cento). |
| Sanções   | Acima de 9 (nove) ocorrências, conforme cláusula de sanções.   |

| <b>Indicador 2 – Atendimento de solicitação formal pela fiscalização</b> |  |
|--|--|
| Finalidade   | Garantir o atendimento formal solicitado pela fiscalização   |
| Meta a cumprir   | Conforme prazo estabelecido em cada solicitação.   |
| Instrumento de Medição   | Planilha de acompanhamento   |
| Forma de Acompanhamento  | Pelo gestor  |
| Periodicidade  | Mensal   |
| Mecanismo de cálculo   | Serão contados e somados os dias de atraso em relação ao prazo estabelecido em cada solicitação formal da fiscalização.  |
| Faixas de Ajuste no pagamento mensal                                     | - 1 (um) dia = 100% (cem por cento);<br>- de 02 (dois) a 05 (dias) = 99,75% (noventa e nove inteiros e setenta e cinco centésimos por cento);<br>- de 6 (seis) a 10 (dez) dias = 99,5% (noventa e nove inteiros e cinco décimos por cento);<br>- de 11 (onze) a 15 (quinze) dias = 99,25% (noventa e nove inteiros e vinte e cinco centésimos por cento);<br>- de 16 (dezesesseis) a 20 (vinte) dias = 99% (noventa e nove por cento). |
| Sanções  | Acima de 20 (vinte) dias de atraso, conforme cláusula de sanções.  |



**Parágrafo Único** – Na hipótese de ocorrer ajustes em razão de mais de um indicador, os valores apurados em cada um deles serão somados e o resultado subtraído do valor mensal dos serviços.

**CLÁUSULA QUATORZE: DO FATURAMENTO DOS SERVIÇOS** – No texto das notas fiscais, ou notas fiscais/faturas, relativas aos serviços, deverão constar: o objeto da prestação dos serviços, o mês a que se refere, os valores unitário e total e o número do processo que deu origem a esta contratação (Processo PROAD nº 15942/2019).

**Parágrafo Primeiro** – As notas fiscais, ou notas fiscais/faturas, deverão ser emitidas a partir do 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços e deverão ser entregues na Coordenadoria de Manutenção do Tribunal, localizada na Rua Coronel Quirino, 1.080 – Centro, Campinas/SP, sempre acompanhadas dos correspondentes relatórios a que se refere o item “29” da cláusula terceira.

**Parágrafo Segundo** - Antes da emissão da nota fiscal, a CONTRATADA deverá consultar o gestor do contrato para verificar as ocorrências de IMR, conforme previsto na cláusula doze deste contrato, para que o valor total da nota fiscal já considere eventual glosa.

**Parágrafo Terceiro** – As notas fiscais, ou notas fiscais/faturas, serão protocolizadas pelo gestor deste contrato no ato do seu recebimento.

**Parágrafo Quarto** – Se houver erro nas notas fiscais, ou notas fiscais/faturas, ou qualquer outra circunstância que desaprove o recebimento definitivo, este ficará pendente e o pagamento suspenso, não podendo a CONTRATADA interromper a execução do contrato até o saneamento das irregularidades. Durante o período em que o recebimento definitivo estiver pendente e o pagamento suspenso por culpa da CONTRATADA, não incidirá sobre o TRT qualquer ônus, inclusive financeiro.

**CLÁUSULA QUINZE: DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS** – Os serviços objeto deste contrato, executados em conformidade com as condições estabelecidas neste instrumento, serão recebidos pelo gestor do contrato, nos termos do artigo 73 da Lei nº 8.666/1993, mediante atestação da nota fiscal.

**CLÁUSULA DEZESSEIS: DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO** – O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira do TRT, no prazo máximo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo dos serviços, conforme dispõe o artigo 73 da Lei nº 8.666/1993, sendo o crédito providenciado por meio de ordem bancária, na conta corrente indicada pela CONTRATADA no processo licitatório.

**Parágrafo Primeiro** – Excepcionalmente, o pagamento poderá ser realizado por meio de fatura/boleto bancário que contenha código de barras. Neste caso, o referido documento deverá ser emitido pelo seu valor líquido, devendo constar em seu corpo o valor bruto da contratação, além dos valores dos tributos que serão retidos na operação (IR, CSLL, PIS/PASEP, CONFINS, ISSQN, INSS). No caso de divergência entre os valores lançados no documento pela CONTRATADA e aqueles que deverão ser retidos/recolhidos pelo TRT, o pagamento se dará, obrigatoriamente, por depósito em conta corrente.



**Parágrafo Segundo** – O pagamento será efetuado com base no serviço efetivamente prestado.

**Parágrafo Terceiro** – As regularidades referidas no item “33” da cláusula terceira serão verificadas pela área Administrativa do TRT por ocasião de cada pagamento a ser efetuado à CONTRATADA. No caso de qualquer daqueles documentos não se encontrar válido, o TRT notificará a CONTRATADA e o respectivo pagamento será normalmente efetuado. Nesse caso, contudo, se no pagamento do mês subsequente persistir a mesma irregularidade, o TRT poderá rescindir unilateralmente o presente contrato por inexecução da CONTRATADA, nos termos e com as consequências previstas na cláusula vinte e um.

**Parágrafo Quarto** – O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

**Parágrafo Quinto** – As retenções tributárias, referidas no parágrafo anterior, quando cabíveis, serão processadas na fonte pagadora nos seguintes termos:

1. do imposto sobre a renda – IRPJ, da contribuição social sobre o lucro líquido – CSLL, da contribuição para seguridade social – COFINS e da contribuição para o PIS/PASEP, na forma da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11/01/2012 (Anexo) e alterações, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27/12/1996 e alterações;
2. do INSS, correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13/11/2009 e alterações, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações;
3. do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, na forma da Lei complementar nº 116, de 31/07/2003 e alterações, c/c a legislação municipal em vigor.

**Parágrafo Sexto** – No dia útil posterior ao da sua emissão, a ordem bancária de pagamento será remetida ao Banco do Brasil S/A – Posto de Atendimento do TRT. O período seguinte, até o efetivo crédito dos valores na conta corrente da CONTRATADA, refere-se aos trâmites interbancários.

**Parágrafo Sétimo** – A CONTRATADA autoriza, desde logo, o TRT a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem adimplidos.

**Parágrafo Oitavo** – No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo TRT encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

**Parágrafo Nono** – O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.



**CLÁUSULA DEZESSETE: DAS RETENÇÕES RELATIVAS A ENCARGOS TRABALHISTAS** – Nos termos da Resolução nº 169, de 31/01/2013, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, por ocasião de cada pagamento à CONTRATADA, o TRT promoverá retenções de provisões de encargos trabalhistas e previdenciários, relativas aos serviços objeto deste contrato, conforme disposições dos parágrafos desta cláusula.

**Parágrafo Primeiro** – As retenções, a serem deduzidas do valor da nota fiscal, serão calculadas observando-se os seguintes percentuais:

| <b>Percentuais para contingenciamento de encargos trabalhistas a serem aplicados sobre a Nota Fiscal da contratada</b> |                 |               |                |               |
|--|-----------------|---------------|----------------|---------------|
| <b>Título</b>  | <b>Empresas</b> |               | <b>Simplex</b> |               |
| RAT ajustado   | 0,5%            | 6,0%          | 0,5%           | 6,0%          |
| Submódulo 2.2 – IN 05/2017SEGES/MP   | 34,30%          | 39,80%        | 28,50%         | 34,00%        |
| <b>Encargo</b>   | <b>Mínimo</b>   | <b>Máximo</b> | <b>Mínimo</b>  | <b>Máximo</b> |
| 13º Salário  | 9,09%           | 9,09%         | 9,09%          | 9,09%         |
| Férias   | 9,09%           | 9,09%         | 9,09%          | 9,09%         |
| 1/3 Constitucional   | 3,03%           | 3,03%         | 3,03%          | 3,03%         |
| <b>Subtotal (b)</b>  | <b>21,21%</b>   | <b>21,21%</b> | <b>21,21%</b>  | <b>21,21%</b> |
| Incidência do Grupo A* (c) = (a) x (b)   | 7,28%           | 8,44%         | 6,04%          | 7,21%         |
| Multa FGTS (d)   | 4,36%           | 4,36%         | 4,36%          | 4,36%         |
| <b>Encargos a contingenciar (b)+(c)+(d)=(e)</b>  | <b>32,85%</b>   | <b>34,01%</b> | <b>31,61%</b>  | <b>32,78%</b> |
| Taxa da conta-depósito vinculada (inciso III artigo 3º do Ato Regulamentar GP nº 08/2014)**                            |                 |               |                |               |
| <b>Total a contingenciar</b>   |                 |               |                |               |

\* A incidência recai sobre as verbas de 13º salário, férias e 1/3 constitucional, variando de acordo com o RAT Ajustado da empresa.  
\*\* Caso o contrato firmado entre a empresa e a instituição financeira oficial tenha previsão pagamento de taxa de abertura e manutenção por meio de desconto diretamente na conta-depósito vinculada, esse valor deverá ser retido da fatura e devolvido à conta vinculada, nos termos do inciso VIII do artigo 17 da Resolução CNJ n.º 169/2013.

**Parágrafo Segundo** – A fim de cumprir o disposto no art. 147 da CLT (férias proporcionais), bem como o disposto no parágrafo único do art. 1º do Decreto nº 57.155/1965 (13º proporcional), o TRT deverá reter integralmente a parcela relativa a estes encargos quando a prestação de serviços for igual ou superior a 15 dias.

**Parágrafo Terceiro** – As retenções de que trata esta cláusula serão creditadas em conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, a ser aberta junto ao \_\_\_\_\_, conforme previsto no edital da licitação que deu origem a esta contratação. Para tanto, a CONTRATADA deverá entregar àquela instituição financeira, no prazo imprerível de 20 (vinte) dias, a contar da assinatura deste instrumento, a documentação necessária para a abertura da referida conta e, ainda, assinar o termo específico daquela instituição que permita ao TRT ter acesso aos saldos e extratos, bem como vincule a movimentação dos valores à autorização do TRT.

**Parágrafo Quarto** – Eventuais tarifas de abertura e/ou de manutenção da conta corrente referida no parágrafo anterior, serão suportadas integralmente pela CONTRATADA, incluídas na taxa de administração constante da sua proposta comercial.



**Parágrafo Quinto** – Na hipótese de haver tarifa de manutenção da conta vinculada, debitada pelo banco diretamente no saldo da referida conta, considerando o disposto no parágrafo anterior, tal valor será igualmente descontado pelo TRT do montante a ser pago à CONTRATADA para ser creditado na conta vinculada, juntamente com as retenções indicadas no parágrafo primeiro.

**Parágrafo Sexto** – Os saldos da conta corrente vinculada, tratada nesta cláusula, serão remunerados diariamente pelo banco considerando-se o índice de correção da poupança *pro rata die*.

**Parágrafo Sétimo** – A CONTRATADA poderá, na vigência deste contrato, requerer ao TRT o resgate de recursos da conta vinculada, desde que comprove, documentalmente, tratar-se de empregado alocado nas dependências do TRT, e que apresente:

- a) no caso de fato ocorrido durante a vigência do contrato de trabalho do empregado: comprovante de férias (aviso e recibo) e folha de pagamento do 13º salário, com o respectivo comprovante de depósito em conta corrente;
- b) no caso de rescisão do contrato de trabalho do empregado: termo de rescisão do contrato de trabalho – TRCT devidamente homologado pelo sindicato (se for o caso) e com comprovação de depósito em conta corrente, observado o disposto no art. 477 da CLT, bem como a Portaria nº 1.057/2012, do MTE, e comprovante dos depósitos do INSS e do FGTS, este último acompanhado do comprovante de pagamento da respectiva multa, se for o caso.

**Parágrafo Oitavo** – O pedido formulado pela CONTRATADA, nos termos do parágrafo anterior, deverá ainda ser instruído com a planilha indicando os valores a serem resgatados, limitado ao montante retido proporcionalmente para cada empregado, cabendo à CONTRATADA suportar eventuais diferenças em relação aos valores efetivamente despendidos com o pagamento das verbas trabalhistas e/ou previdenciárias decorrentes do contrato de trabalho.

**Parágrafo Nono** – O processamento do pedido de resgate observará:

- a) no prazo de 5 (cinco) dias úteis, as áreas pertinentes da Secretaria da Administração do TRT deverão:
  - a1 – confirmar se os empregados listados pela CONTRATADA efetivamente prestaram serviços nas dependências do TRT no período indicado;
  - a2 – conferir a documentação e os cálculos pertinentes, apresentados pela CONTRATADA;
  - a3 – emitir parecer conclusivo quanto ao pedido de autorização para resgate de valores da conta vinculada, indicando o montante correspondente.
- b) O TRT poderá requerer a complementação ou a correção da documentação apresentada pela CONTRATADA caso seja constatada alguma irregularidade, circunstância que interromperá o prazo previsto na alínea “a”.
- c) Em caso de parecer favorável, a Secretaria da Administração encaminhará os documentos pertinentes à Secretaria de Orçamento e Finanças do TRT que, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento do pedido da CONTRATADA no TRT:
  - c1 – decidirá quanto ao pleito da CONTRATADA, autorizando, quando o caso, o resgate de valores;



c2 – encaminhará à instituição financeira oficial a autorização formal de resgate, na forma prevista.

**Parágrafo Décimo** – – Eventual saldo existente na conta-depósito vinculada será liberado à CONTRATADA no término do contrato administrativo, ante a comprovação de pagamento de todas as verbas trabalhistas e rescisórias a que se refere o Ato Regulamentar TRT nº 08/2014 e, caso esse pagamento não ocorra até o fim do terceiro mês após o encerramento da vigência contratual, o saldo permanecerá retido pelo período de 05 (cinco) anos, nos termos da disposição do Ato Regulamentar TRT nº 13/2017, cabendo à CONTRATADA, mediante as devidas comprovações, requerer a eventual movimentação, durante esse período.

**Parágrafo Décimo Primeiro** – A não observância, pela CONTRATADA, do prazo estabelecido no parágrafo terceiro desta cláusula, poderá ensejar a rescisão deste contrato por culpa da CONTRATADA, nos termos e consequências estabelecidos neste instrumento.

**Parágrafo Décimo Segundo** – A contratada deverá imediatamente comunicar ao Tribunal todas as ocorrências das situações que constituam fatos geradores à incidência dos encargos trabalhistas descritos nesta cláusula, enviando os documentos comprobatórios das referidas ocorrências e do respectivo adimplemento das parcelas, sem prejuízo de outros documentos e informações que forem requeridos pelo gestor, pela fiscalização ou pelas unidades administrativas do Tribunal, para o fiel cumprimento do disposto na Resolução CNJ n.º 169/13.

**CLÁUSULA DEZOITO: DA VIGÊNCIA** – A vigência deste contrato é de 30 (trinta) meses, a contar da data indicada no parágrafo segundo da cláusula primeira deste contrato, podendo, a critério das partes, ser prorrogado por igual e sucessivo período, mediante aditamento a este contrato, conforme estabelecido no artigo 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/1993.

**Parágrafo Único** – A prorrogação da vigência, a ser autorizada pela autoridade competente do TRT, é condicionada pelos seguintes requisitos, simultaneamente considerados:

1. os serviços tenham, até então, sido prestados regularmente;
2. a CONTRATADA não tenha sofrido qualquer punição de natureza pecuniária por 3 (três) vezes ou mais, exceto a decorrente do não cumprimento do prazo de entrega da garantia contratual;
3. a Administração ainda tenha interesse na realização do serviço;
4. o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração; e
5. a CONTRATADA concorde com a prorrogação; e
6. a CONTRATADA não esteja com o direito de licitar e contratar com este TRT suspenso, ou não tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública.

**CLÁUSULA DEZENOVE: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** – As despesas com o presente contrato serão atendidas à conta da Lei Orçamentária nº 13.808, de 15/01/2019, publicada no DOU em 16/01/2019, assim classificadas:



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 02.122.0571.4256.0035 | Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho – no Município de Campinas-SP – APRECIÇÃO DE CAUSAS NA JUSTIÇA DO TRABALHO |
| 33.90.37              | Locação de mão de obra   |
| 01                    | Apoio administrativo, técnico e operacional  |

Nota de Empenho: 20\_\_NE\_\_\_\_, de \_\_\_/\_\_\_/20\_\_.

**Parágrafo Único** – Nos exercícios subsequentes, as despesas correrão à conta das dotações que forem previstas para atender a obrigações da mesma natureza.

**CLÁUSULA VINTE: DAS SANÇÕES** – A CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento de multa, calculada sobre o valor mensal do respectivo posto de serviço, vigente no mês da ocorrência do inadimplemento:

- Inexecução dos serviços: multa de 5% (cinco por cento);
- Não apresentação de qualquer dos documentos constantes nos itens da cláusula terceira, nos prazos estabelecidos: multa de 2% (dois por cento) por documento faltante, bem como às sanções prevista na Lei nº 8.666/1993;
- Ausências prestação de serviço por profissional sem o respectivo uniforme, superior a 9 (nove) ocorrências no mês, nos termos do indicador 1 da cláusula doze: multa de 5% (dez por cento), sem prejuízo do IMR e das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/1993;
- Havendo reposição do profissional ausente, com atraso superior a 59 (cinquenta e nove) minutos: multa de 0,625% (seiscentos e vinte e cinco milésimos por cento), por hora ou frações, calculada desde a hora em que o profissional deveria normalmente ter assumido o posto de trabalho;
- Não atendimento de solicitação formal pela fiscalização superior a 20 (vinte) ocorrências no mês, nos termos do indicador 2 da cláusula doze: multa de 10% (dez por cento), sem prejuízo do IMR e das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93.
- Nos demais casos de inexecução contratual: multa de 2% (dois por cento).

**Parágrafo Primeiro** – Em caso de reincidência, as multas serão cobradas em dobro.

**Parágrafo Segundo** – Os prazos de que trata esta cláusula serão contados a partir do primeiro dia útil posterior à data em que a obrigação deveria ter sido cumprida.

**Parágrafo Terceiro** – A aplicação das multas estabelecidas nesta cláusula, nos termos do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, não impede que o TRT rescinda unilateralmente o contrato e/ou aplique as demais sanções previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, no que couber, as sanções assinaladas nos artigos 87 e 88 da Lei nº 8.666/1993.

**Parágrafo Quarto** – Na aplicação de quaisquer sanções previstas na Lei nº 8.666/1993 serão garantidos à CONTRATADA o contraditório e a prévia defesa.

**Parágrafo Quinto** – Sempre que não houver prejuízo para o TRT, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério.



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

**Parágrafo Sexto** – Os valores relativos a qualquer multa aplicada à contratada, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa, poderão, desde logo, ser glosados de pagamentos devidos à CONTRATADA.

**Parágrafo Sétimo** – As penalidades de multa indicadas nesta cláusula têm caráter punitivo, não se prestando à eventuais indenizações a serem imputadas à CONTRATADA.

**Parágrafo Oitavo** - Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do TRT.

**Parágrafo Nono** – A inobservância do prazo fixado na cláusula sétima, para apresentação da garantia, acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).

**CLÁUSULA VINTE E UM: DA RESCISÃO** – A inexecução total ou parcial deste contrato poderá ensejar a sua rescisão pelo TRT, pelos motivos, na forma e com as consequências, previstos na Lei nº 8.666/1993, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas a que alude a citada lei, salvo se houver motivo justificado, apresentado, por escrito, pela CONTRATADA, aceito pelo TRT.

**Parágrafo Primeiro** – Após 7 (sete) dias de inexecução dos serviços, o TRT, analisados a conveniência e o interesse público, poderá rescindir este contrato, por culpa da CONTRATADA.

**Parágrafo Segundo** – Constituem-se falta grave da CONTRATADA o não recolhimento do FGTS dos empregados e das contribuições sociais previdenciárias, bem como o não pagamento de salário, do vale-transporte e do auxílio-alimentação, podendo dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação da sanção pecuniária e da declaração de impedimento de licitar e contratar com a União, nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002.

**Parágrafo Terceiro** - Ocorrendo rescisão contratual por culpa da CONTRATADA, esta se sujeitará ao pagamento de multa de 9% (nove por cento) sobre o valor total mensal dos serviços contratados, para cada mês faltante para completar a vigência contratual, limitado ao período de 12 (doze) meses.

**Parágrafo Quarto** – Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente, e a qualquer tempo, pelo TRT, no interesse do serviço público, nos termos e com as consequências previstas na Lei nº 8.666/1993.

**Parágrafo Quinto** – A rescisão deste contrato nos termos desta cláusula, observará o devido processo legal, sendo garantido à CONTRATADA a sua manifestação prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da respectiva notificação, sobre os fatos a ela imputados e que ensejam a referida rescisão, ocasião em que deverá apresentar as provas legalmente admitidas que servem de fundamento aos seus argumentos de defesa.

**CLÁUSULA VINTE E DOIS: DO RECOLHIMENTO DAS MULTAS** - As multas eventualmente aplicadas, seja por inexecução, seja por rescisão contratual por culpa da CONTRATADA, quando não possível a aplicação do disposto no parágrafo sexto da cláusula vinte, serão pagas por meio de cheque nominal ao TRT.



**Parágrafo Primeiro** – Na ausência do pagamento das multas o TRT poderá descontar o respectivo valor da garantia do contrato. Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, cujos valores deverão ser por ela recolhidos no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da notificação por “Aviso de Recebimento-AR”, sob pena de inscrição do débito na Dívida Ativa da União, observados os procedimentos legais.

**Parágrafo Segundo** – Caso a garantia do contrato seja totalmente utilizada por ocasião dos descontos decorrentes das multas aplicadas, a CONTRATADA deverá providenciar a reposição do respectivo valor.

#### **CLÁUSULA VINTE E TRÊS: DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES –**

Toda e qualquer comunicação entre as partes deverá observar a forma escrita, mediante comprovação de recebimento emitida pela parte receptora.

**Parágrafo Único** – A comunicação que se der por outra forma, como medida de agilidade, deverá ser ratificada pela parte emissora, na forma escrita, em até 3 (três) dias úteis, mediante comprovação de recebimento emitida pela parte receptora.

**CLÁUSULA VINTE E QUATRO: DAS TRANSFORMAÇÕES DA CONTRATADA E DA TRANSFERÊNCIA OU DA CESSÃO CONTRATUAL** – Ocorrendo as hipóteses de transformação empresarial previstas no art. 78, VI, da Lei nº 8.666/93, o presente contrato poderá ser mantido com a CONTRATADA, ou cedido ou transferido, mediante prévia autorização por escrito e a critério exclusivo do TRT e desde que:

1. a empresa CONTRATADA remanescente, ou a beneficiária da cessão ou da transferência, demonstre possuir as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital ao qual está vinculado este contrato, em especial as regularidades previstas no item “33” da cláusula terceira;
2. a empresa beneficiária da cessão ou da transferência declare por escrito a assunção da responsabilidade por eventuais débitos trabalhistas e previdenciários que venham a ser apurados, decorrentes da execução deste contrato; e
3. não se verifique fraude à licitação.

**CLÁUSULA VINTE E CINCO: DA COMPATIBILIDADE** - A CONTRATADA assume, no ato da assinatura deste instrumento, o compromisso de manter, durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que serviram de base para esta contratação.

**CLÁUSULA VINTE E SEIS: DA VINCULAÇÃO** - O presente contrato está vinculado ao edital do Processo PROAD nº 15942/2019, incluindo o Termo de Referência que o compõe, e à proposta da CONTRATADA.



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

**CLÁUSULA VINTE E SETE: DA LEGISLAÇÃO** - Aplicam-se à execução deste contrato, especialmente aos casos omissos, a Lei n.º 8.666/1993 e alterações posteriores.

**CLÁUSULA VINTE E OITO: DO FORO** - Fica eleito o foro da Seção Judiciária de Campinas - Justiça Federal do Estado de São Paulo - para dirimir toda e qualquer questão que derivar deste contrato.

**CLÁUSULA VINTE E NOVE: DA CONCORDÂNCIA** - As partes declaram, neste ato, que se acham de acordo e se submetem às cláusulas deste contrato.

E, por estarem de pleno acordo, assinam as partes o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

Campinas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO**

---

**TRT**

---

**CONTRATADA**



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

**ANEXO AO CONTRATO Nº \_\_\_\_/2019  
PROCESSO PROAD Nº 15942/2019**

**RELATÓRIO MENSAL DE FREQUÊNCIA E AVALIAÇÃO DE SERVIÇOS  
TELEFONISTAS**

COMPETÊNCIA: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**DO PAGAMENTO DO SALÁRIO, VALE-TRANSPORTE E  
VALE-ALIMENTAÇÃO**

Preencher a comprovação de pagamento de salário (inclusive férias e 13º salário), de vale-transporte e vale-alimentação.

| <b>INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE A CONTRATAÇÃO</b>                                 |   |                                     |                     |                  |                      |                         |
|--|---|-------------------------------------|---------------------|------------------|----------------------|-------------------------|
| Nome da Contratada:  |   | Nº Processo:<br>PROAD<br>15942/2019 |                     |                  | Nº Contrato:         |                         |
| Objeto:  |   |                                     |                     |                  |                      |                         |
| <b>COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE SALÁRIO, VALE-ALIMENTAÇÃO E VALE-TRANSPORTE</b> |   |                                     |                     |                  |                      |                         |
| Período: de ____/____/____ a ____/____/____                                    |   |                                     |                     |                  |                      |                         |
| Nº   | Nome dos empregados que atuaram no mês de competência | Salário R\$                         | Vale Transporte R\$ | Cesta Básica R\$ | Vale Alimentação R\$ | Assinatura do Empregado |
|  |   |                                     |                     |                  |                      |                         |
|  |   |                                     |                     |                  |                      |                         |
|  |   |                                     |                     |                  |                      |                         |
| Observações:   |   |                                     |                     |                  |                      |                         |
| Item   |   | Valor Unitário                      | Período             | Nº de dias       | Data do Pagamento    |                         |
|  |   |                                     |                     |                  |                      |                         |
|  |   |                                     |                     |                  |                      |                         |

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Fiscal do Contrato

**OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS**

**1) DA ADMISSÃO DE PESSOAL**



**Houve admissão no mês em referência? Indicar nome e data de admissão e se foram apresentados os documentos exigidos no contrato (item 30, da cláusula terceira).**

| <b>NOME</b> | <b>Data da Admissão</b> | <b>Cópia autenticada da CTPS (fotografia, qualificação civil e contrato de trabalho)</b> | <b>Exame médico Admissional</b> |
|-------------|-------------------------|--|---------------------------------|
|             |                         | SIM ( )<br>NÃO ( )   | SIM ( )<br>NÃO ( )              |
|             |                         | SIM ( )<br>NÃO ( )   | SIM ( )<br>NÃO ( )              |

Obs.

## 2) DA DEMISSÃO DE PESSOAL

**Houve demissão no mês em referência? Indicar nome e data de demissão.**

| <b>NOME</b> | <b>Data da Demissão</b> |
|-------------|-------------------------|
|             |                         |
|             |                         |

Obs.

## 3) DA JORNADA DE TRABALHO

**Houve Hora Extra? Indicar o nome do trabalhador e número de horas extraordinárias.**

| <b>NOME</b> | <b>Quant. de Horas Extras Trabalhadas</b> |
|-------------|---|
|             |   |
|             |   |

Obs.

## 4) DAS FÉRIAS

**Há funcionário em férias no mês de competência? Consignar nome e período. Observar os requisitos para concessão de férias.**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>NOME</b>                               |   | <b>Período de Fruição</b><br>____/____/____ a<br>____/____/____                 |
| <b>Aviso de Férias</b><br>SIM ( ) NÃO ( ) | <b>Recibo FÉRIAS + 1/3</b><br>SIM ( ) NÃO ( ) | <b>Pr. Pagamento (até 2 dias antes do início das férias)</b><br>SIM ( ) NÃO ( ) |
| <b>NOME</b>                               |   | <b>Período de Fruição</b><br>____/____/____ a<br>____/____/____                 |
| <b>Aviso de Férias</b><br>SIM ( ) NÃO ( ) | <b>Recibo FÉRIAS + 1/3</b><br>SIM ( ) NÃO ( ) | <b>Pr. Pagamento (até 2 dias antes do início das férias)</b><br>SIM ( ) NÃO ( ) |



Obs:

### OBRIGAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E SOCIAIS

#### 1) GFIP-Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social

|   |         |         |
|---|---------|---------|
| Todos os terceirizados que atuam na Unidade estão consignados na folha de pagamento           | SIM ( ) | NÃO ( ) |
| Todos os terceirizados que atuam na Unidade estão relacionados na GFIP                        | SIM ( ) | NÃO ( ) |
| Na GFIP, o salário de contribuição corresponde à remuneração indicada na folha de pagamento   | SIM ( ) | NÃO ( ) |
| Os valores indicados na folha de pagamento, a título de INSS e FGTS, correspondem aos da GFIP | SIM ( ) | NÃO ( ) |

Atenção: Importante solicitar aos funcionários, a cada 3 meses, a retirada dos extrato comprobatórios de recolhimento do FGTS e INSS.

Obs:

### OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

#### 1) DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços foram efetivamente realizados nos termos do contrato? SIM ( ) NÃO ( )

Obs.

#### 2) DA QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS

O Quantitativo de prestadores é equivalente ao contratado? SIM ( ) NÃO ( )

Obs.

#### 3) DOS UNIFORMES

Os funcionários estão fazendo uso do uniforme corretamente? SIM ( ) NÃO ( )

Obs.

#### 4) DA FUNÇÃO

As funções exercidas pelos terceirizados correspondem ao contido na proposta da contratada? SIM ( ) NÃO ( )

Obs.

#### 5) DA FALTA

Houve falta sem substituição? SIM ( ) NÃO ( )

Consignar nome do funcionário e data da falta.



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

| <b>NOME</b> | <b>FALTOU EM</b> |
|-------------|------------------|
|             |                  |
|             |                  |
| Obs.        |                  |

#### 6) DA SUBSTITUIÇÃO e DA DOCUMENTAÇÃO DO SUBSTITUTO

Houve substituição em razão de férias, licença, etc.?  SIM ( )  NÃO ( )  
Se sim, consignar nomes, período de substituição e se os documentos exigidos no contrato (cópias autenticadas da CTPS – fotografia, qualificação civil e contrato de trabalho e laudos dos exames médicos admissionais) foram apresentados.

| <b>NOME</b> | <b>Substituiu em</b> | <b>CTPS</b>        | <b>Exame médico Admissional</b> |
|-------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|
|             |                      | SIM ( )<br>NÃO ( ) | SIM ( )<br>NÃO ( )              |
|             |                      | SIM ( )<br>NÃO ( ) | SIM ( )<br>NÃO ( )              |
| Obs.        |                      |                    |                                 |

7) A capacitação mensal em Saúde e Segurança no Trabalho, referida no item 34 – “d” da Cláusula Terceira do contrato, foi efetivamente cumprida?

( ) SIM. Indicar data e horário: \_\_\_\_\_

( ) Não.

Campinas, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
Fiscal do Contratos

\_\_\_\_\_  
EMPRESA  
Preposto



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

## **ANEXO VIII AO EDITAL**

**ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 03/2014**  
**Banco do Brasil S/A**  
**PROCESSO Nº CP0271/2014**

(disponível no endereço eletrônico [portal.trt15.jus.br/downloads](http://portal.trt15.jus.br/downloads))



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho 15ª Região  
Coordenadoria de Licitações  
PROAD Nº 15942/2019

## **ANEXO IX AO EDITAL**

**ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 06/2014**  
**Caixa Econômica Federal**  
**PROCESSO Nº CP0365/2014**

(disponível no endereço eletrônico [portal.trt15.jus.br/downloads](http://portal.trt15.jus.br/downloads))